



**Secrétariat Général
Archévêché Conakry**

République de Guinée

Tel. : +224 622 16 63 72

+224 660 71 04 04

BP : 2016

E-mail : sgcaritasguinee@yahoo.fr

habajean2003@gmail.com

Offre d'emploi

Poste	Chargé du Contrôle Interne et de transparence	Date de début	ASAP
Lieu d'affectation	Conakry, République de Guinée, avec des déplacements à Kankan et Nzérékoré	Type de contrat	CDD
Durée du contrat	Douze (12) mois renouvelables	Niveau de sécurité	Normal
Sous la responsabilité directe : du secrétaire Général			
Sous la responsabilité fonctionnelle : du RAF National			
Est le responsable fonctionnel : de tous les Rafs diocésain			

A propos de l'OCPH/Caritas Guinée

Créée par arrêté N°93/1502/MTS/DAP du 10/03/93 sous forme d'Organisation Non Gouvernementale (ONG) à caractère religieux, apolitique et à but non lucratif, l'OCPH/Caritas Guinée intervient dans les domaines de l'éducation, de la santé, du développement et de l'aide humanitaire. "Elle est une réponse chrétienne aux aspirations de l'homme à un développement humain intégral". elle répond aux besoins humanitaires des populations dans les situations de crise et au respect de leur dignité, tout en favorisant et mettant en œuvre des opportunités pour un développement durable, en investissant dans les potentiels de l'Homme. Elle s'engage à répondre aux urgences et à développer la résilience face aux situations de crise. L'OCPH/Caritas Guinée développe et met en œuvre des programmes à destination des populations les plus vulnérables qui souffrent de violences, des conflits, de catastrophes naturelles ou d'une situation de pauvreté endémique.

L'Organisation Catholique pour la Promotion Humaine (OCPH/Caritas Guinée) est la branche de la pastorale sociale de l'Église Catholique de Guinée. Elle est affiliée à la Confédération Caritas Internationalis.

Placée sous l'égide de la Conférence Épiscopale de Guinée, l'OCPH/Caritas Guinée est une organisation comportant : un Secrétariat Général sis à Conakry ; 3 Directions diocésaines : Conakry, Kankan, N'Nzérékoré ;

Les Comités OCPH Paroissiaux installés dans les Paroisses des Diocèses : (35 à Conakry, 14 à Kankan, 16 à N'Nzérékoré).

Contexte du poste et principaux défis

Aux vues de l'évolution et des nouvelles contraintes institutionnelles, le développement de la coordination terrain avec l'introduction d'un poste de contrôleur interne semble de plus en plus pertinent et nécessaire. Dans le cadre des projets, l'OCPH/Caritas Guinée développera notamment une approche participative. L'accent sera notamment mis sur le renforcement de la communication entre les différents acteurs et avec les populations affectées, le renforcement des systèmes de redevabilité.

Résumé du poste

Vous gérerez les fonctions relatives au Contrôle Interne (CI) du Secrétariat Général de l'Organisation Catholique pour la Promotion Humaine (OCPH) Caritas Guinée, conformément à ses politiques, au droit local et aux réglementations des bailleurs de fonds pour permettre de fournir efficacement des programmes de qualité qui servent les personnes pauvres et vulnérables. Vos connaissances et vos directives réduiront les risques pour le personnel, l'efficacité de nos programmes et pour les personnes que nous servons, grâce à l'application des principes de gestion vertueuse, d'intégrité, de transparence et de redevabilité.

.

Rôle et principales responsabilités

Objectifs :

- Collaborer avec le RAF Nationale et la Direction du Secrétariat Général y compris les 3 Directions Diocésaine pour le renforcement des systèmes et processus de contrôle interne ;
- Aider à identifier les risques et les mesures de contrôles/actions pour les mitiger.
- Aider à mettre en œuvre les plans d'action issus des différentes évaluations effectuée par les partenaires et les bailleurs de fonds,
- Garantir la conformité des transactions et de toutes dépenses approuvées par les responsables de l'OCPH Caritas Guinée.
- Rapporter tout manquement observé au Secrétaire Général.
- Concevoir et animer des formations sur la gestion des risques et fraudes, sur le contrôle interne et appuyer l'équipe du Secrétariat Général dans le renforcement des capacités institutionnelles pour OCPH Caritas Guinée y compris les Directions Diocésaines.

Responsabilités :

1. Contrôle Interne

1.1. Participer à la mise en place du planning annuel du contrôle interne approuvé : conduire et superviser les missions contrôle interne en adoptant une approche de gestion des risques

- Elaborer un plan annuel de contrôle interne, de revues et d'évaluation de la conformité.
- Mener les missions de contrôle interne, de revues et d'évaluation de la conformité.
- Aider à analyser les résultats et à faire des recommandations.

- Revoir les missions de contrôle interne par Diocèse/zone avant validation par la coordination ;
- Mener la mise en œuvre des plans d'amélioration avec les partenaires, participer au suivi des plans d'atténuation ;
- Formuler des mesures pour atténuer les risques au responsable National de l'administration et des finances, discuter des principaux résultats et recommandations avec les Directeurs diocésains et le Secrétaire général durant la mission ;
- Elaborer des rapports de contrôle interne, de revues et d'évaluation de la conformité : transmettre ces rapports au secrétaire général.
- Assurer le suivi des recommandations
- Être l'interface entre l'audit externe, les missions de revues des bailleurs et OCPH Caritas Guinée.

1.2. Mise en œuvre des guides standards de L'OCPH/CARITAS GUINÉE dans les diocèses et au niveau des partenaires

- Faire une revue mensuelle de la documentation opérationnelle émanant des diocèses et vers le bureau du secrétariat général ou bailleurs.
- Revoir le niveau de conformité de la documentation sur une base aléatoire ;
- Soutenir l'équipe des RAF Diocésains dans l'identification des problèmes en remplissant les listes de contrôle conformité ;
- Suivre le plan d'action élaboré issu des différentes revues
- Élaborer le rapport de conformité trimestriel conformément au guide standard de l'OCPH Caritas Guinée, et de transmettre au secrétaire général.

1.3. Vérifier la conformité des opérations/activités de l'OCPH CARITAS GUINÉE avec les règles et les législations du pays sur demande de votre coordination et en lien avec le secrétaire général.

- Investiguer les cas d'allégation des fraudes, transmettre le rapport au Secrétaire Général et faire le suivi des actions correctives et disciplinaires.

- Assurer l'application des lois, des textes législatifs nationales et locales (exemption d'impôt, sécurité sociale, droit du travail)
- Suivi des exemptions d'impôts et de TVA : contrôler la conformité L'OCPH/CARITAS GUINÉE avec les lois fiscales et s'assurer que les exemptions sont demandées dans les temps impartis.

1.4. Apporter un soutien pour atténuer les risques identifiés :

Apporter son soutien aux départements Finances, Logistiques, Administration et Programme et participer à la mise en œuvre du plan d'action pour atténuer les risques identifiés en 1.1, 1.2 et 1.3 sur demande du Directeurs diocésains et/ou du secrétaire général.

2. Audit externe : Garantir la préparation et le suivi des audits externes

- Participer à la préparation des audits externes et en étroite collaboration avec le Responsable national de l'administration et des Finances ;
- Contribuer à former les partenaires de mise en œuvre, les staffs à la préparation des audits externes
- Contribuer, en lien avec le Responsable National de l'administration et des finances à la gestion de la préparation des audits externes en faisant le lien avec les dépenses des partenaires de mise en œuvre.
- Contribuer en étroite collaboration avec les Directeurs diocésains et le Responsable national de l'administration et des Finances, à faciliter et coordonner l'audit, organiser les réunions de lancement et de clôture de chaque audit externe.
- Contribuer avec le Responsable national à faire un projet de réponse du Management de L'OCPH/CARITAS GUINÉE au rapport d'audit. Ensuite, faire approuver le projet de réponse par le secrétaire Général.
- Contribuer à garantir la mise à jour du suivi des recommandations d'audit externe et s'assurer de la mise en œuvre desdites recommandations.

- Apporter son soutien technique pour sélectionner les cabinets d'audit externe au besoin.

3. Sessions de formation / leçons apprises / meilleures pratiques

- Fournir des formations pratiques sur des points spécifiques des procédures de L'OCPH/CARITAS GUINÉE ;

4. Lien hiérarchique

- Le chargé de Contrôle Interne et de Conformité travaille en étroite collaboration avec l'équipe programme et les opérations mais relève directement du Secrétariat Général.

6. Autres :

- Fournir des mises à jour régulières et ponctuelles sur les progrès et les défis, au Secrétariat General et aux autres membres de l'équipe ;
- Prévenir le Secrétaire général en cas de problème majeur ayant un potentiel impact financier ou réputationnel pour la structure.

Avertissement : Cette description de poste n'est pas une liste exhaustive des compétences, du travail, des devoirs et des responsabilités associés au poste de travail.

Qualifications et compétences techniques requises

- Bac +4 en finances, comptabilité, contrôle de gestion, audit, diplôme ESC
Expérience significative en finance, audit, contrôle financier/logistique ou en analyse des données, et si possible dans le milieu de la gestion des projets

- Être familier avec les procédures de l'USAID, Banque Mondiale, Fonds mondial pour les domaines fonctionnels (gouvernance et gestion du programme, gestion financière, le suivi et évaluation, la Gestion et Approvisionnement des Stocks et l'appui technique aux sous récipiendaires) constitue un avantage
- Une bonne capacité en rédaction, communication, et présentation
- Capacité à travailler dans des situations de crises (sanitaires, politique, sociale,) et sous pression
- Une expérience en management et en facilitation est un plus
- Disposer à voyager à l'intérieur du pays
- Connaissance des normes d'audit et des réglementations liées à la conformité et connaissance de normes internationales de contrôle interne et de gestion des risques et de la conformité (par ex. COSO, ISO, COBIT)
- Connaissance des systèmes comptables
- Maîtrise de MS Office (Excel, Word, PowerPoint, Visio) et des systèmes de gestion de l'information.
- La maîtrise du logiciel SAGE serait un atout.

Compétences personnelles

- Bonnes compétences en gestion des relations
- Bonnes compétences analytiques, et de pensée systémique.
- Capacité à porter un bon jugement
- Conduite éthique, conformément à des codes professionnels et organisationnels reconnus d'éthique
- Proactif, plein de ressources, axé sur les résultats

Durée du contrat et Conditions Salariale

- Le candidat retenu sera appelé à signer un contrat de douze (12) mois renouvelables.
- La conclusion du contrat sera effective après une période d'essai réussie de 03 mois.
- Les candidatures féminines sont vivement encouragées
- Salaire défini en fonction de la grille des salaires de l'OCPH/Caritas Guinée

Postuler

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation + références) à habajean2003@gmail.com et andre_gbamou@yahoo.fr avec pour objet **Réf : Chargé du Contrôle Interne et de transparence au plus tard le 28 juin 2021 à 12 heures**