

AVIS D'APPEL D'OFFRES PUBLIC POUR ACQUISITION DE GADGETS DE FIN D'ANNEE POUR LA BANQUE ISLAMIQUE DE GUINEE

La Banque Islamique de Guinée, membre du Groupe Tamweel Africa Holding, première banque privée du pays, présente à Conakry, Boké, Kindia, Mamou, Labé et Kankan lance un appel d'offre public pour l'acquisition de gadgets de fin d'année dans le cadre du renforcement de son image de marque et de sa notoriété.

Ces gadgets sont :

SPECIFICITES TECHNIQUES		QUANTITES
CALENDRIERS MURAUX	Format: 40 x 60 cm	500
	Papier: 350g / Couché tout bois contre collé Blanc	
	Impression: Recto - Verso / Quadrichromie	
	Finition: Pelliculage Brillant (2f)	
CHEVALETS	Format: 12 x 20 cm	300
	Papier: 170g / Couché brillant Blanc	
	Impression: Recto - Verso / Quadrichromie	
	Finition: Pelliculage Brillant (2f)	
	Feuillets: 13	
AGENDAS GRAND PUBLIC	Format: 27.5 x 21.5 cm	500
	Personnalisation: 12 visuels	
COFFRETS VIP	Agendas: A5 simili cuir + Personnalisation: 12 visuels	20
	Porte-carte de visite: simili cuir	
	Stylo brandé	
	Porte-clés brandés	
Stylos personnalisés	Matière : PVC	200
	Marquage : Tampographie	

1. Invitation à soumissionner et participation à l'appel d'offres

Toutes les sociétés légalement installées sur le territoire guinéen et intéressées par le présent appel d'offres sont priées de faire parvenir leurs offres, sous pli fermé, à la réception de la Banque Islamique de Guinée, sise à l'Immeuble Nafaya, 6^e Avenue de la République BP : 1247 Conakry, en face du Commissariat Central de Kaloum.

2. Préparation et soumission des offres :

Les offres (technique, administrative et financière) sous plis fermés devront être soumises à l'adresse ci-dessous :

Banque Islamique de Guinée, Immeuble Nafaya, 6^e Avenue de la République BP : 1247 Conakry, en face du Commissariat Central de Kaloum.

Une offre administrative doit renfermer les documents suivants :

- Une copie du RCCM ;
- Une preuve de paiement des impôts (copie de la quittance ou d'un quitus fiscal) ou encore un certificat d'immatriculation datant de moins de trois mois ;
- Une preuve de paiement des cotisations sociales datant de moins de trois mois.

Une offre technique renfermant:

- Les documents prouvant l'expérience de la Société pour des prestations similaires.
- Références professionnelles (listes et adresses complètes des personnes morales pour lesquelles les prestations similaires ont été effectuées) pour d'éventuelles vérifications.

Une offre financière renfermant :

- Les prix unitaires (TTC) en francs guinéens ;
- La durée de validité de l'offre financière ;
- Les délais de livraisons des articles ;
- Les modalités de paiement souhaitées.

3. Délai de soumission des offres :

Les offres doivent être soumises au plus tard le **13 septembre 2021 à 14h-00**.

Celles soumises au-delà de ce délai ne seront pas acceptées.

Les offres soumises par e-mail ne seront pas acceptées.

5. Dépouillement des offres :

Le dépouillement des plis sera ouvert à tous les prestataires ayant soumissionné. Il sera tenu au siège de la BIG le **15 septembre 2021 à 10h-30**.

L'évaluation des offres sera effectuée par un comité ad hoc interne conformément aux procédures d'acquisition de biens, de services et d'exécution de travaux en vigueur à la BIG.

6. Adjudication :

Le/ou les adjudicataires seront informés par courrier et auront un délai de 48h pour se rapprocher de la Banque afin d'effectuer les formalités de signature du contrat de marché.

7. Contrat de marché :

Un contrat de marché sera signé entre la banque et le prestataire adjudicataire.

Les frais d'enregistrement du contrat de marché sont à la charge du prestataire.

Fait à Conakry, le 06- septembre 2021.