

**APPEL A CANDIDATURE AU POSTE D'ANALYSTE CREDIT**

**Sous l'autorité du Chef de Service Analyse de Crédit, vous êtes chargé(e) de :**

- Vérifier que la documentation constitutive du dossier de crédit est complète ;
- Vérifier les autorisations de crédits, les conditions et garanties sur la base du ticket d'autorisation précédent ;
- Procéder à l'analyse économique et financière tout en respectant les délais de traitement fixés ;
- Procéder à la notation du risque à partir de la fiche de cotation client en vue de déterminer le niveau d'approbation du dossier ;
- S'assurer du respect des normes prudentielles : ratio de concentration pour les clients appartenant à un groupe et ratio de transformation pour les crédits amortissables ;
- Vérifier les ratios BCRG pour présentation éventuelle d'une DAC (demande d'autorisation complémentaire).
- Apprécier l'utilisation des autorisations de crédit dont bénéficie le client;
- Rechercher l'existence ou non d'impayés ;
- Vérifier la conformité entre notre part dans les utilisations de crédits - déterminée à partir de la Centrale des risques- et les mouvements créditeurs confiés.
- Vérifier la présence de la copie des garanties au dossier;
- S'assurer de l'existence d'un rapport d'expertise du bien immobilier lorsqu'une hypothèque est proposée ;
- Vérifier la validité (date d'échéance) des garanties ;
- Vérifier l'existence de la fiche de renseignement sur les cautions lorsqu'un cautionnement solidaire est proposé ;
- Vérifier la saisie des garanties dans l'applicatif de la banque ;
- Vérifier le respect des covenants. Élaborer pour les dossiers hors pouvoirs du Comité de Crédit de la Direction Générale (CCDG), la fiche de décision pour le Comité des Risques de Crédit du Conseil d'Administration (CRC-CA) après approbation du dossier par le DG ;
- Procéder à l'établissement de la fiche de notification ainsi que du ticket d'autorisation après approbation du dossier par le Comité de Crédit compétent ;

- Informer le chargé d'affaires entreprises (CAE) de la décision du Comité de crédit par mail.

**Profil du Candidat**

- Titulaire d'un Diplôme de formation supérieure BAC + 4/5 (Gestion, Economie, Banque),
- Avoir une spécialisation en Banque et Finance,
- Très bonne connaissance de l'environnement bancaire,
- Avoir une bonne maîtrise des procédures de crédit,
- Une bonne maîtrise de l'outil informatique (word, excel et powerpoint).
- Avoir une expérience indispensable d'un an.
- Aptitude à travailler en équipe, être rigoureux, organisé, proactif et réactif, méthodique, faire preuve de rapidité dans l'exécution des tâches, une capacité à travailler sous pression, avoir une capacité d'analyse et de synthèse dynamique.

**Prière adresser votre candidature (CV, Lettre de motivation avec prétention salariale, au plus tard le vendredi 07 janvier 2022, à : [recrutement@nsiabanque.com](mailto:recrutement@nsiabanque.com).**