

**République de Guinée**

*Travail- Justice- Solidarité*



UNIVERSITE GAMAL ABDEL NASSER DE CONAKRY  
FACULTE DES SCIENCES ET TECHNIQUES DE LA SANTE



**CENTRE D'EXCELLENCE AFRICAIN**

**POUR LA PREVENTION ET LE CONTROLE DES MALADIES TRANSMISSIBLES**

**(CEA-PCMT)**



## **SOLLICITATION DE MANIFESTATION D'INTERET**

(SERVICES DE CONSULTANT INDIVIDUEL – RECRUTEMENT D'UN(E) ASSISTANT CHARGE DE COMMUNICATION)

**Appel à Manifestation d'Intérêt pour le recrutement d'un(e) assistant(e) chargé(e) de la communication du projet CEA-PCMT/UGANC.**

**Référence : N° 3.1CI04\_ACC/CEA-PCMT/11-22**

*Novembre 2022*

**Financement : BANQUE MONDIALE**

**DON : N° D444-GN & CREDIT N° 6392-GN.**



**Publication : Date début : 08/11/2022**

**Date de fin : 28/11/2022**

## **1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION :**

Le projet des Centres d'Excellence en Afrique pour l'Impact sur le Développement (ACE Impact), initié par le Banque Mondiale, vise à accroître la qualité, la quantité et l'impact sur développement de l'enseignement universitaire dans les universités sélectionnées à travers une spécialisation et une collaboration régionale.

Dans ce cadre, le Centre d'Excellence Africain pour la prévention et le contrôle des maladies transmissibles de la Faculté des Sciences et des Techniques de la Santé (FSTS) de l'UGANC vise à promouvoir la spécialisation dans le domaine de la Prévention et le Contrôle des Maladies Transmissibles et satisfaire la demande du marché de travail en termes de compétences dans ce domaine en République de Guinée et dans l'espace CEDEAO en Afrique de l'Ouest et centre.

Le CEA-PCMT/UGANC financé par la Banque Mondiale et le Gouvernement guinéen, est un projet de cinq ans (2019-2023) qui s'articule autour de quatre axes stratégiques à savoir : 1) le renforcement de la capacité du centre à dispenser une formation régionale de haute qualité qui répond au défi de la prévention et du contrôle des maladies transmissibles, conduisant à des Masters et un PhD en santé publique, de la formation professionnelles en cours d'emploi ; 2) le renforcement de la capacité du centre à conduire la recherche appliquée qui répond au défi régional de la prévention et du contrôle des maladies transmissibles ; 3) construire et renforcer des partenariats universitaires et sectoriels régionaux et internationaux pour améliorer la qualité de l'enseignement et de la recherche dans la région ; 4) implanter une bonne gouvernance ainsi qu'une bonne gestion pour améliorer le suivi/évaluation, l'administration, la gestion fiduciaire , la transparence, la capacité à gérer des revenus et la mise en œuvre des activités du centres.

Pour renforcer l'équipe de gestion pour le compte du Centre d'Excellence Africain pour la Prévention et le Contrôle des Maladies Transmissibles (CEA-PCMT) de l'UGANC, le Recteur de l'Université Gamal Abdel Nasser de Conakry (UGANC), Président du Conseil de l'Université qui abrite le Centre, lance un appel à candidature pour le recrutement d'un auditeur interne. L'auditeur interne recruté bénéficiera d'un contrat à durée déterminée (CDD) d'une année renouvelable, sous réserve de sa performance au cours de sa première d'exercice.

## **II. OBJECTIF DE LA MISSION**

Sous l'autorité du Directeur du centre, l'Assistant chargé de la communication aura pour mission de :

- 1.** Mettre en place des stratégies visant assurer la visibilité des activités du CEA-PCMT, à travers les différents canaux de communication
- 2.** Concevoir et mettre en œuvre un plan de communication du centre y compris la supervision des activités avec les divers médias pour une compréhension partagée des enjeux et des résultats visés par le centre
- 3.** Améliorer de façon continue la conception et la mise à jour du site internet et des différents supports de communication du centre (réseaux sociaux, newsletter, etc)

**4.** Concevoir des supports de communication adaptés aux objectifs et cibles du centre (brochures, flyer, animation numérique, gadgets promotionnels, etc.).

Il/Elle exécutera sa mission conformément aux dispositions en vigueur en République de Guinée et aux politiques et procédures de la Banque mondiale en matière de Communication

### **III. NATURE ET ETENDUE DES PRESTATIONS**

Sous l'autorité du Directeur du centre, l'Assistant chargé de la communication sera responsable de la réalisation des tâches suivantes :

- Orienter l'équipe du projet du CEA-PCMT dans le développement de stratégies de communication autour des différentes activités avec des méthodes qui devront tenir compte des objectifs du centre, du public cible et leurs besoins en communication ;
- Proposer un plan de communication du CEA-PCMT avec la contribution des autres spécialistes, cette proposition devra détailler les objectifs, les actions de communication à exécuter et le public cible ;
- Concevoir les termes de référence et orienter la sélection des acteurs chargés de la mise en œuvre du plan de communication (radio, télévision, presse écrite, etc.) en collaboration avec les autres spécialistes du centre ;
- Préparer les outils de communication adaptés aux différents canaux de communication conformément aux objectifs à atteindre ;
- Apporter l'assistance technique nécessaire aux différents projets du centre ainsi que la Faculté des Sciences et Techniques de la Santé et l'Université Gamal Abdel Nasser de Conakry ;
- Orienter les nouveaux personnels, stagiaires et partenaires du CEA-PCMT sur le plan de communication du centre ;
- Vérifier pour le compte du CEA-PCMT toutes les activités de communication menées par les partenaires sur le financement du CEA-PCMT ;
- Mettre à jour le site internet et les médias promotionnels du centre, avec un accent particulier sur la transparence et la bonne gouvernance ;
- Proposer des méthodes de communication autour des événements liés au projet (signature de conventions, lancement d'activités, réceptions de travaux, etc).
- Mettre en place des outils d'évaluation des actions de communication des partenaires ;
- Concevoir des supports de communication (brochures, flyers, newsletter, animation numérique) ;
- Mettre en place une veille d'actualité en vue d'identifier les articles ou messages importants pour la visibilité du centre ;
- Concevoir et mettre en place un système de gestion et d'archivage de l'information ;
- Collaborer avec les autres collègues pour la mise à jour de la base des données du CEA-PCMT ;
- Élaborer le budget du plan de communication dans le cadre du plan annuel de mise en œuvre ;
- Assurer les relations avec les médias et la presse et organiser des conférences de presse sur les activités du projet ;
- Élaborer à temps les rapports périodiques des activités de communication ;
- Assurer toute autre tâche qui pourrait lui être confiée par sa hiérarchie, dans les limites de sa compétence

#### **IV. QUALIFICATIONS REQUISES ET EXPERIENCES**

##### Qualifications

Le/la consultant/e sélectionné/e doit répondre aux exigences minimales suivantes :  
Avoir un diplôme d'études supérieures (BAC + 3 au moins) en communication, sociologie, journalisme, marketing et relations internationales ;

##### Expérience

- Justifier au moins deux années d'expérience professionnelle dans la communication, le marketing et le journalisme ;
- Avoir une expérience générale minimale de trois ans dont au moins deux (2) ans d'expérience avérée en tant que chargé de communication dans un projet de développement ou une agence publique ou privée. L'expérience dans un projet financé par les bailleurs de fonds internationaux (Banque mondiale, Banque Africaine de Développement, Union Européenne, Fonds mondial, etc.) serait un plus.

#### **V. DUREE D'EXECUTION DE LA MISSION :**

Le contrat aura une durée initiale d'un (1) an renouvelable pendant une période maximale égale à la durée du projet et sous-réserve de bonne performance et de disponibilité des fonds du projet. Il est assorti d'une période d'essai de trois (3) mois.

#### **VI. METHODE DE SELECTION :**

Le recrutement se fera suivant la méthode de sélection de consultants individuels conformément au Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d'Investissement (FPI)" (juillet 2016, révisé en novembre 2017 et août 2018) ("Règlement de Passation des Marchés"), et ouverte à tous les soumissionnaires de pays éligibles tels que définis dans le Règlement de passation des marchés.

Les performances de l'Assistant chargé de la communication seront évaluées chaque année sur la base des termes de référence du poste et des indicateurs liés au développement du CEA-PCMT. Les critères d'évaluation seront définis avec le supérieur hiérarchique.

#### **VII. DOSSIERS A FOURNIR**

Les personnes intéressées doivent fournir toutes les informations sur leurs capacités et leurs expériences à travers :

- Un curriculum vitae (CV) daté et signé par le candidat certifié sincère ;
- Une lettre de motivation signée du candidat, adressée au Directeur du CEA-PCMT ;
- Une copie légalisée des différentes attestations de travail ;
- Une Copie légalisée des Diplômes

**Lieu du travail :** Le poste sera basé à Conakry au siège du CEA-PCMT mais des déplacements hors de Conakry sont possibles selon l'exigence des activités.

## **2. DATE LIMITE ET LIEU DE DEPÔT DES DOSSIERS DE CANDIDATURES :**

Les candidatures doivent être adressées à l'attention du Directeur General du Centre d'Excellence d'Afrique pour la Prévention et Contrôle des Maladies Transmissibles de la Faculté des Sciences et Techniques de la Santé de l'Université Gamal Abdel Nasser de Conakry (CEA-PCMT/FSTS/UGANC).

Les dossiers physiques de candidature doivent être déposés sous plis fermés au Centre d'Excellence Africain pour la Prévention et Contrôle des Maladies Transmissibles Université Gamal Abdel Nasser de Conakry (CEA-PCMT/UGANC), Campus Universitaire Hadja Maforé Bangoura (près du bloc des Professeurs, Ancienne Faculté des Lettres), Commune de Dixinn, Conakry. Les plis devront porter la mention « **Appel à Manifestation d'Intérêt pour le recrutement d'un(e) consultant individuel assistant chargé de communication du CEA-PCMT/UGANC** », à l'attention de Monsieur le Recteur de l'UGANC.

Ils peuvent également être adressés par voie électronique, en fichier scanné en PDF unique, aux adresses électroniques suivantes : [procurements@cea-pcmt.org](mailto:procurements@cea-pcmt.org) ; [info@cea-pcmt.org](mailto:info@cea-pcmt.org), avec copies aux adresses suivantes : [alpha-kabinet.keita@ird.fr](mailto:alpha-kabinet.keita@ird.fr); [cissebibi1@gmail.com](mailto:cissebibi1@gmail.com) ; [adelamou@cea-pcmt.org](mailto:adelamou@cea-pcmt.org) ; [tbah@cea-pcmt.org](mailto:tbah@cea-pcmt.org); [yfcamara@cea-pcmt.org](mailto:yfcamara@cea-pcmt.org); [msdiallo@cea-pcmt.org](mailto:msdiallo@cea-pcmt.org); [adbalde@cea-pcmt.org](mailto:adbalde@cea-pcmt.org); [ascisse@cea-pcmt.org](mailto:ascisse@cea-pcmt.org);

L'objet du message électronique de candidature doit être intitulé « **Candidature pour le recrutement d'un(e) consultant individuel Assistant chargé de Communication du CEA-PCMT/UGANC** »

NB/ Seuls (es) les candidats (es) présélectionnés (es) seront contactés (es) pour la suite de la procédure.

Les candidatures féminines sont vivement souhaitées.

La date limite de réception des dossiers de candidature est fixée au **28/11/2022 à 12 heures 00 temps universel.**

**Directrice Adjointe CEA-PCMT/FSTS/UGANC**

**Dr Mariama Sadjo DIALLO**, MD.MSC.PhD.

Tel : +224 623 86 24 87

Email : [msdiallo@cea-pcmt.org](mailto:msdiallo@cea-pcmt.org)