



MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT PRÉ-UNIVERSITAIRE ET
DE L'ALPHABÉTISATION (MEPU-A)



PROJET N° P167478
UNITE DE COORDINATION DU PROJET

APPEL A CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT D'UN (E) ASSISTANT (E) COMPTABLE.

DEBUT : 27/02/2023

FIN : 09/03/2023

CONTEXTE

Le Gouvernement de la République de Guinée a préparé, en collaboration avec la Banque mondiale, le Projet pour les Résultats au Préscolaire et à l'Enseignement Fondamental. Ce projet, d'un montant de 36,1 millions de DTS (ou 50 millions de dollars équivalent) est financé par un don de l'Agence Internationale de Développement (AID). Le Projet a été approuvé par le Conseil d'Administration de la Banque mondiale le 9 juillet 2019 et est entré en vigueur le 15 juillet 2020.

Objectif de Développement du Projet (ODP)

L'objectif de développement du Projet pour les Résultats au Préscolaire et à l'Enseignement Fondamental est d'améliorer l'accès à la qualité du préscolaire et de l'enseignement fondamental dans les zones d'interventions du projet et de renforcer la capacité du système éducatif pour de meilleurs résultats.

Le projet s'articule autour de quatre composantes : (a) Accès et équité au préscolaire ; (b) Qualité de l'éducation aux niveaux du préscolaire et de l'enseignement de base en utilisant les innovations technologiques ; (c) Renforcement des capacités de gestion du secteur de l'enseignement ; (d) Gestion de projet et suivi évaluation.

Mise en œuvre du projet

Le projet sera exécuté sur une période de quatre (4) ans. Le ministère de l'Enseignement Pré-universitaire et de l'Alphabétisation (MEPU-A) est l'entité du Gouvernement responsable pour la mise en œuvre du projet, avec l'appui administratif et fiduciaire de l'Unité de Coordination du Projet (UCP). Le MEPU-A a l'ultime responsabilité d'atteindre les objectifs du projet, et d'assurer la supervision, le suivi et l'évaluation des activités du projet.

Le MEPU-A est également responsable d'assurer toute la gestion du projet et de fournir des conseils à l'UCP de même qu'aux départements et services techniques du MEPU-A qui sont en charge de mettre en œuvre les activités du projet dans le cadre de leurs missions fonctionnelles (y compris les plans d'actions budgétaires, les termes de référence (TDR), les rapports techniques, etc.).

Le gouvernement entend utiliser une partie des fonds pour recruter **Un (e) Assistant (e) comptable.**

Les consultants intéressés peuvent se procurer des TDRs au siège du projet ou aux adresses suivantes : procurementprepéf@gmail.com/aprepéf@gmail.com du **Lundi au Jeudi de 9 heures à 16 heures GMT** et **Vendredi de 9 heures à 13 heures GMT.**

Les documents à fournir sont les suivants : Cv, lettre de motivation, références, diplômes, attestations de services faits et attestations de formations complémentaires.

Les dossiers de candidature devront parvenir :

- Soit sous pli fermé avec la mention « Recrutement Intitulé du Poste, pour le compte du PRePEF » au siège de l'UCP sis au Quartier Kaporo Cité, Commune de Ratoma ou par courriel à l'adresse suivante : procurementprepéf@gmail.com
- Les dossiers de candidature sont recevables du Lundi 27 Février 2023 au jeudi 09 Mars 2023 inclus de 9 heures à 16 heures 00.

Les personnes intéressées peuvent obtenir des informations supplémentaires à l'adresse e-mail suivante : procurementprepéf@gmail.com/aprepéf@gmail.com par Tel : **+224 610 10 60 51**

Important : En respect des procédures de recrutement pour le Projet pour les Résultats au Préscolaire et à l'Enseignement Fondamental (PRePEF), nous tenons à rappeler que ce processus (y compris tous ceux à venir) est totalement gratuit pour les candidats. Ils n'ont aucune somme à avancer ou à payer pour se porter candidat. Les candidats sont invités à signaler tout manquement constaté à cette règle.



Le Coordonnateur

Abdoulaye Rouguiatou KABA