Annexe 4 : Canevas de sous projet étape note succincte

Mai 2023

I. PRESENTATION DE VOTRE ENTREPRISE/SOUS-PROJET

Titre du Sous Projet PME (SP-PME):	
Localisation :	Région : Préfecture :
Bénéficiaires (Cocher la case correspondante)	Statut juridique : ◯ SA ◯ SARL ◯ SARLU ◯ Groupement ◯ Coopérative Profil : ☐ Individuel ☐ Femme ☐ Jeune ☐ Groupe ☐ Groupe de femme ☐ Diplômés Raison Social du Promoteur : Date de création : Expérience : Nom et prénom du représentant légal : Fonction du représentant légal : Nom, Prénom du responsable du sous-projet (si différent) : Fonction du responsable du sous-projet : Adresse : Tel : Email :
Activités principales :	Production de semence ◯ Production ◯ Transformation ◯ Commercialisation ◯
Filières prioritaires agroalimentaires dans les chaines de valeurs et zone de production sélectionnées	Fonio - Fruits - Viande/Volaille - Anacarde
Formation et encadrement envisagés	Préparation de plan d'affaires ◯ Gestion ◯ Marketing ◯ Technique de production ◯ Préparation et mise en œuvre de plan d'action ◯ Technique de transformation ◯ Développement et test de produits agricoles ◯ Autres ◯
Montant total du sous-projet (GNF)	Montant total du sous-projet : .....GNF Montant sollicité PDACG : .....GNF Contribution.....GNF
Date de démarrage	Indique la date de démarrage (durée maximale d'accompagnement 18 mois)
Résumé du Sous Projet	Décrire les activités qui seront mis en œuvre sur la base du co-financement sollicité et les résultats attendus. (1page)

II. DESCRIPTION DU SOUS-PROJET

Contexte et Justification (1 page)	• Donnez les arguments qui montrent la nécessité de financer et de mettre en œuvre le sous projet.
Pertinence (1 page)	• Quelle est la pertinence de votre proposition au regard des besoins et contraintes des chaines de valeur des filières prioritaires du PDACG et des zones ciblées ?
Objectifs (1/2 page)	• Quels sont les objectifs (global et spécifiques) ?
Résultats attendus (1/2 page)	• Décrire les résultats attendus à la suite de la réalisation du sous projet grâce à la subvention ; ces résultats doivent permettre d'atteindre les objectifs spécifiques
Activités (1/2 page)	• Décrire les actions concrètes qui vont être réalisées et qui permettront de produire les résultats attendus (Installation d'équipement transformation et de recyclage des rebuts, mettre en place un système de marketing et de commercialisation intelligente etc.
Impacts (1/2 page)	• Quels changements en matière de création d'emplois (directs, indirects), d'amélioration des revenus, d'innovation dans les chaines de valeur des filières prioritaires du PDACG ? • Quelle est la valeur ajoutée ? Exemple : Développer une technologie agricole intelligente, réduire les pertes poste récoltes etc.
Mécanisme de Mise en œuvre (1/2 page)	• Quelles sont les principales méthodologies et fonctions considérées pour la mise en œuvre du sous projet
Acteurs et partenariat (1/2 page)	• Qui sont les différents acteurs impliqués et leur rôle ? • Décrire le type de partenariat : quelles sont les structures avec lesquelles vous développerez un partenariat ? Quelle sera la nature de ces partenariats ? quels sont les rôles et responsabilités des différentes structures dans la mise en œuvre ? Quels sont les résultats attendus de ces partenariats ?
Capacité Opérationnelle (1/2 page)	• Quelle expérience possède votre PME/structure en matière de gestion des projets (coordination, gestion financière, suivi-évaluation)
Budget (1 page)	• Elaborer un budget sommaire spécifiant entre autres : les Investissements physiques, les équipements de transformation et de conditionnement de produits agricole, les fournitures d'intrant et de semence de formation, les services conseils, développement de technologies agricoles intelligentes, visites, frais institutionnels, etc.