

Le CIRD est un centre international de recherche et de documentation basé à Kipé, Dadia-mosquée, à Conakry en Guinée. Reconnu par arrêté ministériel n° 2015/1614/MESRS/SG/DNRSIT, le CIRD est le premier établissement privé d'utilité publique qui se consacre à la recherche, à la documentation, à la formation et à la conservation du patrimoine. En partenariat avec le Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD), le CIRD lance une étude portant sur l'identification et écritures des bonnes pratiques et savoirs locaux respectueux des droits des hommes et des droits des femmes en Guinée. L'objectif de cette étude est de répertorier, analyser et écrire les bonnes pratiques et les savoirs locaux respectueux des droits des hommes et des femmes en vue de mettre en commun les attentes, les pactes et les alliances traditionnelles et modernes pour favoriser la cohésion sociale. Pour la réalisation de la collecte des données sur le terrain, le CIRD recrute :

Cinq (05) assistants de recherche dont trois (03) femmes.

Tâches des assistants : sous la supervision des chercheurs principaux, les assistants de recherche sont chargés :

- D'accompagner les chercheurs sur le terrain ;
- D'aider les chercheurs dans la préparation logistique des entretiens, notamment le repérage des interviewés et l'organisation de l'agenda des entretiens ;
- D'assister aux entretiens et de procéder aux enregistrements à la des prises de notes ;
- De transcrire les entretiens effectués et les soumettre aux chercheurs principaux ;
- D'appuyer les chercheurs à la rédaction des rapports régionaux

Lieu d'exécution de la prestation :

Le travail sera effectué à Conakry, Boké, Labé, Kankan, et Nzérékoré

Durée de la prestation : la prestation durera un (01) mois

Qualifications et expériences :

Ils doivent avoir les critères suivants :

- Être titulaires au minimum d'une licence en sociologie ou en anthropologie ;
- Maîtriser la langue locale principale de la région où ils sont déployés ;
- Maîtriser parfaitement la langue française (écrit et parler) ;
- Avoir des capacités en transcription des données ;
- Maîtriser l'outil informatique ;
- Etre disponible à travailler en zone rurale ;

Atout : avoir une expérience similaire attestée.

Liste des pièces à fournir pour le dossier de candidature

Les dossiers de candidature doivent être constitués des pièces suivantes :

- Une lettre de motivation signée du candidat, adressée au Directeur Exécutif du CIRD
- Un curriculum vitae détaillé certifié sincère, mentionnant au moins deux références pour confirmer ses expériences ;
- Une copie du diplôme le plus élevé.

Dépôt de candidature et clôture

Le dossier complet, avec mention du poste, est à adresser à la Direction Exécutive, à l'adresse suivante info@cirdguinee.org au plus tard le **05 septembre 2023 à 23h 59, heure de Conakry**. Les candidats sélectionnés à chaque étape du processus seront contactés aux adresses e-mail et téléphoniques mentionnées dans leur CV.