

**AVIS D'APPEL D'OFFRES PUBLIC POUR ACQUISITION DE GADGETS DE FIN D'ANNEE
POUR LA BANQUE ISLAMIQUE DE GUINEE**

La Banque Islamique de Guinée, membre du Groupe Tamweel Africa Holding, première banque privée du pays, présente à Conakry, Boké, Kindia, Mamou, Labé, Kankan, Siguiri, Kamsar et Boffa lance un appel d'offre public pour l'acquisition de gadgets de fin d'année dans le cadre du renforcement de son image de marque et de sa notoriété.

Ces gadgets sont :

N°	RUBRIQUE	CARACTERISQUE	QUANTITE
1	AGENDAS	Format : 17 x 23 cm ; Couverture : Simili Cuir, épaisseur 2 cm ; Intérieur : 96 feuilles, 96 grs, papier 100% recyclé ; dont 10 pages personnalisées Marquage : : Gravure laser ; Impression directe UV ; Doming ; Reliure : Anneaux métal 19 mm ; Fermeture : Boucle aimantée ; sous réserve du modèle proposé	3000
2	BLOCS NOTES	Documents composés de 52 feuillets 50 feuillets identiques Format fini : 150 x 210 mm Papier : 90 g/m2 - Offset Blanc Impression : Au recto : quadrichromie 2 feuillets différents Format fini : 150 x 210 mm	750

		<p>Papier : 350 g/m2 - Couché moderne mat Blanc</p> <p>Impression : Au recto : quadrichromie</p> <p>Finition : Pelliculage mat (2f.)</p> <p>Stylo</p>	
3	CALENDRIERS MURAUX	<p>Format fini : 300 x 600 mm</p> <p>Papier : 350 g/m2 - Couché tout bois contre collé Blanc</p> <p>Impression : Recto/verso : quadrichromie</p> <p>Finition : Pelliculage Brillant (2 f.)</p>	3000
4	CHEVALETS 13 FEUILLETS	<p>1 feuillet</p> <p>Format fini : 140 x 180 mm</p> <p>Papier : 350 g/m2 - couché moderne brillant blanc</p> <p>Impression : Au recto : quadrichromie</p> <p>Finition : Vernis acry.brillant</p> <p>Feuillets différents</p> <p>Format fini : 140 x 180 mm</p> <p>Papier : 350 g/m2 - couché moderne brillant blanc</p> <p>Impression : Au recto/verso : quadrichromie</p> <p>Finition : Vernis acry.brillant</p> <p>Dépliant (socle)</p> <p>Format fini : 140 x 180 mm</p>	1000



		Format ouvert : 180 X 370 mm Papier : 350 g/m2 - Couché tout bois contre collé	
5	SAC À DOS	<ul style="list-style-type: none">• Sac à dos pliable publicitaire en matière ripstop (tissu polyester réalisé en maillage favorisant une qualité plus solide). Doté de deux compartiments indépendants avec fermetures éclair, de bretelles réglables et de deux poches filet latérales. Résistance env. 7 kg. Son "must" : l'option pliable le transformant en sacoche originale et compacte, facilement transportable.• Marquage : sérigraphie ou broderie	500
6	TASSE	<ul style="list-style-type: none">• Matière : Céramique / Lavable en machine ;• Dimensions : 95 mm x 80 mm de diamètre ;• Contenance : 25 cl ;• Poids : 11,7grs ;• Marquage : Sublimation, format maximum 210 x 80 cm sur le déroulé de la tasse.	300
7	PIN'S	<ul style="list-style-type: none">• Fermeture : Papillon ;• Matière : Métal doré ;• Marquage : Doming quadri ;	500

		<ul style="list-style-type: none"> • Dimension du marquage : Longueur 20 mm environ ; • Poids : 4 grs. 	
8	SACS CABAS	<p>Matière : TNT (textile non-tissé) 100gr.</p> <p>Dimensions : Le carré sac blanc : 31,5 x 32 cm ; Anses : 15 cm.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soufflets : 11 cm, • Zone de marquage : 29 x 28 cm ; <p>Marquage : Quadri, en sublimation.</p> <p>Finition : Soufflet de fond et latéral.</p>	500
9	PORTE-CLES	<p>Métal lourd.</p> <p>Dimensions : 45x 23 mm</p> <p>Marquage : Doming 1 face</p>	500
10	STYLOS PERSONNALISES	<p>Roller personnalisé bicolore. Muni d'une cartouche jumbo et d'une encre bleue</p> <p>Matière métal</p> <p>Dimension : 1.1/13,5com</p> <p>Marquage : tampographie</p>	2000
11	COFFRETS VIP	<p>Agendas : A5 simili cuir + Personnalisation : 12 visuels</p> <p>Porte-carte de visite : simili cuir</p> <p>Stylo brande</p> <p>Porte-clés brandes</p> <p>Power Bank brande</p> <p>Mug</p> <p>Clé USB</p>	100
12	MUG ISOTHERME PERSONNALISE	<p>500 ML</p> <p>Acier Inoxydable</p> <p>Avec Poignet.</p>	50

1. Invitation à soumissionner et participation à l'appel d'offres

Toutes les sociétés légalement installées sur le territoire guinéen et intéressées par le présent appel d'offres sont priées de faire parvenir leurs offres, sous pli fermé, à la réception de la Banque Islamique de Guinée, sise à l'Immeuble Nafaya, 6^e Avenue de la République BP : 1247 Conakry, en face du Commissariat Central de Kaloum.

2. Préparation et soumission des offres :

Les offres (technique, administrative et financière) sous plis fermés devront être soumises à l'adresse ci-dessous :

**Banque Islamique de Guinée, Immeuble Nafaya, 6^e Avenue de la République
BP : 1247 Conakry, en face du Commissariat Central de Kaloum.**

Une offre administrative doit renfermer les documents suivants :

- Une copie du RCCM ;
- Une preuve de paiement des impôts (copie de la quittance ou d'un quitus fiscal) ou encore un certificat d'immatriculation datant de moins de trois mois ;
- Une preuve de paiement des cotisations sociales datant de moins de trois mois.

Une offre technique renfermant :

- Les documents prouvant l'expérience de la Société pour des prestations similaires.
- Références professionnelles (listes et adresses complètes des personnes morales pour lesquelles les prestations similaires ont été effectuées) pour d'éventuelles vérifications.

Une offre financière renfermant :

- Les prix unitaires (TTC) en francs guinéens ;
- La durée de validité de l'offre financière ;
- Les délais de livraisons des articles (**excédant pas 90 jours**) ;
- Les modalités de paiement souhaitées.

3. Délai de soumission des offres :

Les offres doivent être soumises au plus tard le **30 août 2023 à 16h-00**.

Celles soumises au-delà de ce délai ne seront pas acceptées.

Les offres soumises par e-mail ne seront pas acceptées.

5. Dépouillement des offres :

Le dépouillement des plis sera ouvert à tous les prestataires ayant soumissionné. Il sera tenu au siège de la BIG le **31 août 2023 à 10h-30**.

L'évaluation des offres sera effectuée par un comité ad hoc interne conformément aux procédures d'acquisition de biens, de services et d'exécution de travaux en vigueur à la BIG.

6. Adjudication :

Le/ou les adjudicataires seront informés par courrier et auront un délai de 48h pour se rapprocher de la Banque afin d'effectuer les formalités de signature du contrat de marché.

7. Contrat de marché :

Un contrat de marché sera signé entre la banque et le prestataire adjudicataire.

Les frais d'enregistrement du contrat de marché sont à la charge du prestataire.

NB : nous informons les soumissionnaires que le ou les candidats qui seront retenus, la Banque effectuera une visite des locaux dudit prestataire afin de s'assurer que les 80% de l'offre seront réalisés localement.

Fait à Conakry, le 21 août 2023.