

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE & EXTERNE

La GIZ est une institution de la Coopération Allemande au Développement dont la mission essentielle est la mise en œuvre des projets et programmes dans les secteurs du développement économique et social en République de Guinée.

Elle recrute pour son Projet : **PEB II / PVP / Un (e) Expert.e en Communication**

INFORMATIONS SUR LE POSTE

Intitulé du poste :	Un (e) Expert.e en Communication
Statut :	Personnel National de droit guinéen
Bande de rémunération :	4T
Lieu d'affectation :	Conakry
Date d'affectation :	01/11/2023
Supérieur hiérarchique :	Conseiller ère technique en formation professionnelle senior
Nature de Contrat :	CDD 3 mois avec possibilité d'extension

A. Mission du poste

Dans le cadre de votre fonction, vous traiterez toutes les missions relevant de votre domaine de responsabilité et conseillez les cadres de direction, les collaborateurs et les partenaires externes en tant qu'interlocuteur principal pour toutes les questions relatives au domaine thématique concerné. Vous dispenserez un conseil et une assistance à la formulation et à la production de contenus de communication ciblés et pertinents destinés à être diffusés via différentes plateformes internes et externes en lien avec les objectifs du bureau de pays.

En concertation avec les autres membres de l'équipe et votre supérieur hiérarchique, vous coordonnerez également toutes les requêtes émanant du secteur d'activité qui vous sont adressées afin qu'elles soient traitées avec diligence et compétence. Vous résolvez les problèmes qui se posent dans votre domaine d'attribution en vous appuyant sur les réglementations existantes et signalez les défis plus complexes à votre équipe.

B.1 Attributions

Le titulaire du poste devra :

- Transmettre de manière compréhensible des directives, conditions d'ensemble et restrictions pertinentes relatives à la stratégie de communication et de relations publiques de la GIZ et à votre marge de manœuvre ;
- Veiller au respect de ces consignes.
- Coordonner la passation des marchés, convenir et conclure des contrats dans le respect de toutes les exigences légales, des stipulations contractuelles, des prescriptions sociales et de la politique d'entreprise ;
- Assurer le suivi de leur gestion ou de leur exécution ;
- Développer et mettre en œuvre la stratégie de communication et les directives de communication interne et externe à appliquer par les instances et les projets dans le pays concerné.
- Assurer la tenue à jour de cette stratégie et de ces règles.

B.2 Gestion des Connaissances

Le titulaire du poste devra :

- Participer à la poursuite du développement des processus dans votre domaine de responsabilité, êtes responsable de la gestion des connaissances et élaborer et diffuser de la documentation ;
- Préparer et exécuter des activités de communication du programme ;
- Préparer et réaliser des supports de communication selon les règles de la communication de la GIZ, du BMZ et de l'UE ;
- Coordonner des activités de presse avec la presse nationale du pays et avec d'autres médias ;
- Etablir et maintenir des bonnes relations de travail avec les partenaires du projet.
- Se concerter régulièrement avec les chargés de la communication des autres agences de mise en œuvre ;
- Veille à la représentation du projet (visibilité, image) dans les relations au quotidien ;

B.3 Autres tâches supplémentaires

Le titulaire du poste devra :

- Produire des supports de communication de qualité et selon les règles dans un bref délai de temps ;
- Organiser des événements de visibilité de manière économique et efficiente.

Qualifications, compétences et expérience requises

Qualification

- Diplôme de fin d'études (bac+3 au minimum) ou formation équivalente dans un domaine en lien avec le profil du poste (communication, marketing, etc.).
- Une expérience dans un poste similaire serait un atout

Expérience professionnelle

- 5 ans d'expérience professionnelle, dont au moins 3 ans à un poste similaire.

Compétences et aptitudes requises

- Compétences sociales : aptitude au « networking », esprit d'équipe, savoir collaborer avec beaucoup d'acteurs
- Connaissance des exigences de l'UE dans la communication.
- Très bonne connaissance pratique de l'utilisation des technologies de l'information et de la communication (courrier électronique, Internet) ainsi que des applications informatiques telles que MS Office (Excel, Outlook, Word, PowerPoint)
- Avoir un bon réseau dans le milieu des médias en Guinée.

CANDIDATURE

Dossier de candidature	<ul style="list-style-type: none"> • Une lettre de motivation en Français • 1 CV actualisé en Français avec au moins 3 références joignable avec adresses complètes ; • Copies légalisées des diplômes et attestations ; • Un extrait de casier judiciaire ou certificat de non-poursuite judiciaire.
Adresses de dépôt de dossier	<p>Les candidat (e)s intéressé (es) dont les profils répondent aux critères du poste sont prié(es) de faire acte de candidature au plus tard le 24 Octobre 2023 à 17H 15mn</p> <ul style="list-style-type: none"> • Electronique : en envoyant votre dossier de candidature portant la mention « Candidature Expert.e Com PEB II / PVP 24_10_23 GIZ / Conakry » à l'adresse : recrutement.guinea@giz.de <p>NB : Seuls les candidats ou candidates présélectionnés seront contacté pour la suite de la procédure et les candidatures féminines sont très encouragées.</p>

	<p>Les candidatures féminines sont fortement encouragées. Seules les candidatures électroniques seront recevables</p>
--	---