



## AVIS DE RECRUTEMENT

Poste à recruter	Assisant en Gestion et Approvisionnement de Stock
Nombre de Poste à pourvoir	1
Date de publication	09/10/2023
Date limite pour le dépôt de candidature	25/10/2023
Lieu et adresse géographique pour dépôt de candidature	Secrétariat du PNLISH Résidence Micheline, Camayenne, Corniche Nord, Coté plage, Commune de Dixinn, 2 <sup>e</sup> étage Appartement 104 ; Immeuble (A-B) ; derrière la Cour suprême. Tel : 629 30 07 65/ 629 30 07 34
Structure	Programme National de Lutte contre le VIH SIDA et les Hépatites (PNLSH)
Unité :	Unité Approvisionnement
Superviseur Direct :	Chef d'unité Approvisionnement/Specialiste GAS
Objectif principal du poste :	Assurer la disponibilité des intrants notamment les ARV dans les sites
Période du contrat	01 an avec possibilité de renouvellement

Le Programme National de Lutte contre le Sida et les Hépatites (PNLSH) est la structure régalienne du Ministère de la Santé et de l'Hygiène Publique en charge de la réponse nationale sectorielle de la lutte contre le Sida et les Hépatites. Le PNLISH souhaite recruter un/une Assistant GAS pour le compte de son unité Biologie dans le cadre de la mise en œuvre des activités de la subvention Nouveau Modèle de Financement (NFM3) accordée à la République de Guinée par le Fonds mondial de lutte contre le sida, la tuberculose et le paludisme.

## RESPONSABILITES PRINCIPALES

L'Assistant(e) spécialiste GAS, est placé(e) directement sous l'autorité du Chef de l'Unité GAS et assiste le Spécialiste GAS dans la réalisation des activités ci-dessous :

- Suivre la disponibilité des intrants
  - Dans les sites PEC, PTME et CDV de la région spéciale de Conakry (plus spécifiquement dans les 15 sites PEC à grande cohorte et les 26 sites PTME pour l'Assistant spécialiste GAS (ASG1) de la DSVCO
  - Dans les 14 autres sites PEC à grande cohorte ainsi que dans les 40 autres sites PTME des autres régions sanitaires pour l'Assistant spécialiste GAS (ASG2)
- Saisir et compiler tous les mois (ou trimestre) les bons de commande validés des sites pour établir un plan de distribution à transmettre à la PCG.
- Tenir et mettre à jour un tableau qui récapitule les commandes validées, les livraisons faites aux sites par la PCG et les inventaires physiques de cette dernière,
- Analyser mensuellement les données de la disponibilité des intrants en croisant celles qu'ils recevront de l'UGL avec les données reçues à travers des appels hebdomadaires effectués avec les responsables des sites de leur zone de couverture,
- Servir de logisticien entre la PCG et les sites qui n'auraient pas été fournis en intrants durant les périodes de distribution/livraison contractuelles établis par la PCG et approvisionner ces sites en difficulté.
- Assurer la disponibilité des outils de collecte des données et des rapports de consommation et de pharmacie dans chaque site à sa charge
- Etablir le rapport mensuel de la disponibilité des intrants pour chaque site de sa zone de couverture
- Produire un rapport tous les 3 mois sur les éventuelles ruptures de stock des médicaments et autres intrants au niveau des sites
- Collaborer avec tous les membres de l'Unité GAS et plus spécifiquement avec le spécialiste GAS et l'Assistant Technique CRS pour l'atteinte des objectifs de l'unité
- Assurer toute autre tâche qui lui sera confiée par sa hiérarchie dans le cadre de l'amélioration de l'efficacité de l'unité GAS dans la réponse au VIH en Guinée

## Profil

- Être titulaire d'un diplôme de doctorat en médecine ou en pharmacie avec une spécialisation en biologie ;
- Avoir une expérience de 2 ans au moins dans la gestion des approvisionnements et des stocks de produits de Santé ;
- Avoir une connaissance du système de gestion des approvisionnements et des stocks en Guinée ;

## Compétences :

- Langues : maîtrise de la langue française. Anglais souhaitable ;
- Maîtriser les logiciels de base : EXCEL, WORD, PowerPoint ;
- Capacité à travailler sous pression dans un environnement multidisciplinaire ;
- Capacité à respecter les délais avec une grande attention à la cohérence, aux détails et à la qualité des livrables.

### Critères d'évaluation

Le contrat du de l'Assistant GAS laboratoires sera assorti d'une période d'essai de trois mois. A la fin de la période contractuelle, une seconde évaluation sera réalisée sur la base des critères ci-dessous pour un renouvellement du contrat :

- Tracking et disponibilité des données/informations mensuelles sur les intrants dans les sites 32 sites PEC à grande cohorte et dans les 66 sites PTME ;
- Nombre de sites ayant connu des ruptures sur les 32 et les 66 PTME ;
- La disponibilité des Intrants est assurée dans les sites ;

### Dossier de Candidature

Le dossier de candidature devra comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un Curriculum vitae avec les références de trois personnes qui connaissent le caractère et les qualifications du candidat,
- La photocopie légalisée des diplômes exigés,
- Les copies des attestations/certificats de travail,
- Deux (02) photos d'identité du même tirage,
- Un certificat de résidence,
- Une photocopie de la pièce d'identité en cours de validité,
- Un casier judiciaire datant d'au plus de trois mois et/ou certificat de non-poursuite judiciaire.

Les dossiers complets de soumission des candidatures sont à envoyer par voie électronique à : [recrutement@pnlsh-gn.org](mailto:recrutement@pnlsh-gn.org) avec en objet « candidature Assistant GAS » ou à déposer sous format papier dans une enveloppe fermée et portant la mention « Candidature pour le poste de Assistant GAS » au Secrétariat du PNLSH. La date limite du dépôt ou de l'envoi des dossiers est fixée au 25 Octobre 2023 à 12H00.

Conakry, le 03 Octobre 2023

Coordonnateur National du PNLSH

  
Dr Mamadou Aliou DIALLO



PNLSH