

REPUBLIQUE DE  
GUINEE

-----  
**Travail-Justice-Solidarité**

\*\*\*\*\*



**PRÉSIDENCE DE LA  
RÉPUBLIQUE**

-----  
**SECRETARIAT GENERAL**

**DIRECTION GÉNÉRALE DE  
L'AUTORITÉ DE DÉVELOPPEMENT  
ET D'ADMINISTRATION DES ZONES  
ÉCONOMIQUES SPÉCIALES ET DES  
ZONES INDUSTRIELLES – ADAZZ**

**Programme de Développement des  
Zones Spéciales de Transformation  
Agro-Industrielle de Boké et  
Kankan (PDZSTA-BK)**

-----  
**AVIS A MANIFESTATIONS D'INTERET**

**SERVICES DE CONSULTANT INDIVIDUEL**

**N°004/SCI/ADAZZ/PDZSTA-BK/2023**

**Client :** Direction Générale de l'Autorité de Développement et d'Administration des Zones économiques spéciales et des Zones industrielles (ADAZZ), représentée par le Programme de Développement des Zones Spéciales de Transformation Agro-Industrielle de Boké et Kankan (PDZSTA - BK)

**Référence de l'accord de financement :** Prêt FAD N° : 2100150042143

**Secteur :** Agro-Industrie

**N° d'Identification du Programme :** P-GN-AAO-023

**Titre : « Recrutement des deux (2) points focaux du Programme de Développement des Zones Spéciales de Transformation Agro-Industrielle de Boké et Kankan (PDZSTA-BK) »**

Le Gouvernement de la République de Guinée a reçu un financement du Groupe de la Banque Africaine de Développement, afin de couvrir le coût du Programme de Développement des Zones Spéciales de Transformation Agro-Industrielle de Boké et Kankan, et a l'intention d'utiliser une partie des sommes accordées au titre de ce prêt pour financer le contrat de Services **de deux (2) points focaux du Programme de Développement des Zones Spéciales de Transformation Agro-Industrielle de Boké et Kankan (PDZSTA-BK)**

**Objectif de la mission**

Sous l'autorité du Coordonnateur National du Programme, les points focaux du PDZSTA à Boké et à Kankan, sont responsables de l'exécution du Programme dans leur localité.

Ils/Elles sont les interlocuteurs (trices) privilégié (e)s de la CGP pour toutes les questions relatives au Programme au niveau régional.

A ce titre, ils/elles ont pour mission d'assurer la mise en œuvre et le suivi des activités sur le terrain par les différents intervenants et rendre compte des activités du projet à la coordination nationale. Ils/elles sont chargé(e)s de :

- Assurer la représentation et la liaison du Programme au niveau des autorités régionales, préfectorales, communales et auprès des différentes structures intervenants dans les localités de Boké et de Kankan ;
- Participer aux sessions d'approbation du bilan des activités et des PTBA par le Comité de Pilotage ;
- Faciliter l'organisation du renforcement des capacités des bénéficiaires, des autorités et de toutes autres structures impliquées dans la mise en œuvre du Programme ;
- Suivre l'exécution des activités des collaborateurs et des structures d'exécution avec lesquelles le PDZSTA-BK a signé un contrat ou une convention de prestations ;
- Aider à la sensibilisation et l'information des autorités à tous les niveaux, des acteurs socio-économiques et des communautés bénéficiaires ;
- Diffuser les informations (de préférence dans les langues locales) auprès des communautés ;
- S'assurer que les opérateurs, partenaires et autres structures d'exécution et leurs agents respectent leurs obligations contractuelles et travaillent conformément aux contrats signés, aux modalités de mise en œuvre du projet définies dans le Manuel d'exécution ainsi qu'aux plans de travail préalablement définis ;
- Centraliser les documents de suivi des activités menées sur le terrain par les différents prestataires ;
- Rédiger les rapports semestriels et annuels d'activités du PDZSTA-BK au niveau local à transmettre à la CGP pour compte rendu et aux structures d'exécution pour information ;
- Participer aux travaux des missions d'appui technique et de supervision du projet et veiller au suivi de leurs recommandations ;
- Travailler en synergie avec le personnel d'exécution et les partenaires de mise en œuvre du PDZSTA-BK pour accroître les complémentarités nécessaires à l'atteinte des objectifs de développement assignés à cet effet ;
- Veiller à l'application des engagements réciproques de travail et évaluer régulièrement les résultats de cette coopération dans les cadres de concertation mis en place à cet effet ;
- Veillez à la bonne utilisation des moyens et équipements mis à leur disposition ;
- Exécuter toutes tâches à leur confiées, par la hiérarchie, dans le cadre de l'exercice de leurs fonctions.

## **QUALIFICATIONS :**

Le (la) candidat (e) au poste du point focal devra être titulaire d'un diplôme en gestion de projets, développement rural, agronomie, droit, gestion des ressources humaines, sociologie, économie ou ingénierie (Bac+ 3 au minimum) ou équivalent, et devra avoir et justifier des qualifications suivantes :

- Avoir une expérience d'au moins 5 ans dans le domaine de la gestion des projets ;
- Avoir une bonne connaissance et une maîtrise des procédures de certains bailleurs de fonds (BAD, BM, BID, FIDA, AFD etc.) et des questions liées à la mise en œuvre et/ou à la supervision des activités de réalisation des infrastructures en milieu rural ;

- Avoir au moins 3 ans d'expérience au sein de l'administration publique guinéenne ou au sein d'une équipe de coordination ou de cellule de gestion des projets/programmes de développement ;
- Avoir au moins 2 ans d'expérience professionnelle en tant que personnel ou consultant dans les projets et programmes financés par les banques multilatérales de développement ou agence de développement (BAD, BM, BID, BOAD, FIDA, AFD ...)
- Disposer des aptitudes à travailler avec les outils informatiques, internet et courriers électroniques ;
- Avoir une connaissance de la zone d'intervention (avoir y travaillé sera un atout) ;
- Avoir d'excellentes capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse ;
- Avoir une maîtrise parfaite du français et une maîtrise suffisante de la langue locale.

**NB** : Les références doivent être accompagnées de certificats de services rendus délivrés par les bénéficiaires des prestations et indiquant la description du projet, l'étendue et la valeur du marché. En l'absence de ces documents, l'expérience déclarée ne sera pas considérée.

L'ADAZZ, représentée par l'UCP du Programme de Développement des Zones Spéciales De Transformation Agro-Industrielle de Boké et Kankan (PDZSTA-BK) » invite les Consultants individuels à présenter leur candidature en vue de fournir les services décrits ci-dessus. Les consultants intéressés doivent produire les informations sur leur capacité et expérience démontrant qu'ils sont qualifiés pour les prestations (le curriculum vitae détaillé faisant ressortir les qualifications et les expériences dans des missions comparables, les copies des diplômes, les attestations de formations, les références de prestations similaires accompagnées des preuves de réalisation notamment des attestations de services faits délivrées par le Client, certificats de travail, etc.).

Les critères d'éligibilité, l'établissement de la liste restreinte et la procédure de sélection seront conformes au « **Cadre de passation des marchés pour les opérations financées par le Groupe de la Banque** », Edition octobre 2015 de la Banque Africaine de Développement, qui est disponible sur le site web de la Banque à l'adresse : <http://www.afdb.org>.

Les Consultants intéressés peuvent obtenir les Termes de référence complets et des informations supplémentaires à l'adresse mentionnée ci-dessous aux heures de bureau suivantes : **du Lundi au Jeudi de 9 h 00 mn à 16 h 30 mn GMT et le Vendredi de 9 h 00 mn à 13 h 00 mn GMT.**

Les consultant (e)s seront évalué (e)s sur la base de leurs dossiers de candidature, suivant les critères et le barème de notation ci-après :

N°	Désignation	Notes
<b>(i)</b>	<b>Qualification d'ordre général (diplôme, formation et expériences générales)</b>	<b>20</b>
<b>1</b>	<b>Qualification</b>	
	Diplôme en gestion de projets, droit, gestion des ressources humaines, sociologie, économie ou ingénierie (Bac+ 3 au minimum) ou équivalent  Absence de diplôme, diplôme non conforme ou de niveau inférieur : <b>Disqualifié</b>	Qualifié
<b>2</b>	<b>Expériences générales</b>	<b>20</b>
2.1	Expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans le domaine de la gestion des projets : <b>20 points, soit 4 points par année</b>	20
<b>(ii)</b>	<b>Expériences spécifiques relatives aux tâches à effectuer décrites dans les TDR</b>	<b>30</b>
1	Avoir au moins 3 ans d'expérience au sein de l'administration publique guinéenne ou au sein d'une équipe de coordination ou de cellule de gestion des projets/programmes de développement : <b>35 points soit 10 points par année et un bonus de 1 points au-delà de 3 ans pour chaque année supplémentaire pour un maxi de 5 ans</b>	30
<b>(iii)</b>	<b>Expériences similaires en tant que Superviseur/conducteur de travaux des infrastructures en milieu rural</b>	<b>40</b>
2	Avoir au moins 2 ans d'expérience professionnelle en tant que personnel ou consultant dans les projets et programmes financés par les banques multilatérales de développement ou agence de développement (BAD, BM, BID, BOAD, FIDA, AFD ...) : <b>40 points, soit 15 points par année et un bonus de 2 points au-delà de 2 ans pour chaque année supplémentaire pour un maxi de 5 ans.</b>	40
<b>(iv)</b>	<b>Connaissance de l'outil informatique et de la région</b>	<b>10</b>
1	<b>Une maîtrise de l'outil informatique</b> (Pour se voir attribué le maximum de point, l'expert doit justifier avoir une excellente capacité à utiliser les outils de Word, Excel et Power Point) <b>4 points.</b>	4
2	Avoir expérience professionnelle d'au moins 1 an dans la région en qualité de consultant, salarié ou fonctionnaire et avoir une bonne connaissance de la zone d'intervention (avoir y travaillé sera un atout) : <b>6 points, soit 3 points par année et un bonus de 1 point au-delà d'un (1) an pour chaque année supplémentaire pour un maxi de 3 ans</b>	6
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

**Le score minimum requis pour être sélectionné est de 70 points sur 100. Les deux (2) candidats classés premier dont la note totale est égale ou supérieure au score minimum ci-avant cité seront invités à négocier un contrat. Au cas où des consultants seront classés 1<sup>er</sup> ex-aequo, le candidat ayant le plus grand nombre cumulé de missions similaires évaluées pour le critère sera sélectionné.**

Les candidats doivent justifier leurs compétences et expériences à travers les copies légalisées des diplômes, des attestations de travail, et les preuves complémentaires de qualification et d'expériences jugées acceptables.

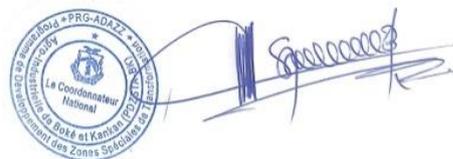
Les expressions d'intérêt doivent être déposées ou transmises par courriel à l'adresse mentionnée ci-dessous plus tard **le Mardi 05 décembre 2023 à 12 h 00 mn GMT** et porter expressément la mention « **Recrutement de deux (2) points focaux du Programme de Développement des Zones Spéciales de Transformation Agro-Industrielle de Boké et Kankan (PDZSTA-BK)** ».

**À l'attention : M. Laye SACKO**, Coordonnateur National du Programme de Développement des Zones de Transformation Agro-Industrielle de Boké et Kankan (PDZSTA-BK).

**Adresse :** République de Guinée, Conakry, Commune Kaloum, **Sandravalia 4<sup>ème</sup> Avenue - Immeuble OLEA au 5<sup>ème</sup> Etage** Tél : **622 20 36 80**, Email : [sackolaye1@gmail.com](mailto:sackolaye1@gmail.com)

Fait à Conakry, le 15 Novembre 2023

**Le Coordonnateur National**

The image shows a blue ink signature and a circular official stamp. The stamp contains the text: "LE MINISTRE DE L'AGRICULTURE, DE LA PÊCHE ET DE LA FAUCONNERIE", "PRG-AOAZZ", "Le Coordonnateur National", and "Programme de Développement des Zones Spéciales de Transformation Agro-Industrielle de Boké et Kankan".

**Laye SACKO**