

APPEL A CANDIDATURE D'UN RESPONSABLE DE LA PERSONNALISATION DE CARTES BANCAIRES

La Guinéenne de Monétique (GuiM) est un Groupement qui regroupe la Banque Centrale et l'ensemble des établissements de crédit, et dont le siège se trouve à Conakry en République de Guinée.

Elle a pour objet, la mise en place du Switch monétique et digital.

Dans ce cadre, la GuiM recrute :

- **Responsable de la Personnalisation.**

Conditions Générales :

Pour être éligible, les candidats doivent remplir les conditions suivantes :

- Être disponible immédiatement,
- Être âgés de 30 ans au plus,
- Avoir la nationalité Guinéenne.

Le candidat retenu sera engagé sous un Contrat à Durée Indéterminé (CDI), assorti d'une période d'essai de trois (3) mois.

Les dossiers de candidatures (lettre de motivation CV, diplôme et/ou attestations, attestations de travail, prétentions salariales, etc....) devront parvenir par voie électronique à : adama.mbaye@apb-guinee.org au plus tard le mardi 26 décembre 2023 à 12 heures (GMT).

TERMES DE REFERENCE DU POSTE

Référence	RP
Poste proposé	Responsable de la Personnalisation de Cartes Bancaires
Contrat	CDI avec période d'essai de trois (3) mois.
Employeur	Guinéenne de Monétique (GuiM)
Salaire	Négociable en fonction de l'expérience
Localisation	Poste basé à Conakry en République de Guinée

MISSION PERMANENTE DU POSTE

La Guinéenne de Monétique (GuiM) est un GIE qui a pour mission principale la mise en place et la gestion du switch monétique et digital de la République de Guinée, qui, par le présent appel d'offre international, recherche un responsable de la Personnalisation de Cartes Bancaires.

CONDITIONS GENERALES

Missions	<ul style="list-style-type: none">- S'assurer de bon fonctionnement de l'unité de personnalisation ;- Veiller à l'atteinte des objectifs définis par la Direction Générale, et travailler à améliorer la productivité tout en garantissant la mise en conformité.

<p>Description des activités principales</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Veiller au respect des plannings de production ; - Superviser le processus de production ; - Analyser les indicateurs de suivi de la production (données de reporting, tableau de bord) ; - Mettre en place les indicateurs de performance et prendre les mesures de réajustement nécessaires pour améliorer la production ; - Analyser les contraintes de production ; - Réaliser le tableau de bord de clôture mensuelle de l'activité. <p><u>Gestion du stock et livraison</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - S'assurer de l'approvisionnement de la disponibilité du matériel et des stocks (papier, encre, imprimante...) ; - Garantir la continuité du flux de production ; - Veiller à la livraison et au respect des délais de livraison ; - Effectuer le contrôle de qualité de sa production ; - S'assurer également la personnalisation de l'unité de fabrication de carte dans le respect des procédures existantes et en garantissant le délai et qualité attendue ; <p><u>Fiabilisation et amélioration des processus</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à la mise en œuvre de démarches d'amélioration continue de la production ; - Prévoir les ajustements nécessaires pour réduire les cycles de production (changement de méthodes de travail, réorganisation des équipes, ...) <p><u>Management</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Définir la road map technique de la fonction ; - Suivre les contacts avec les banques ; - Animer et gérer son équipe ; - Veiller à la formation du personnel aux processus de personnalisation ; - Définir des objectifs clairs à ses équipes ; - Développer les compétences des collaborations sous sa responsabilité en pilotant les évaluations annuelles et en veillant au développement de leur potentiel ; - Veiller au respect des procédures, normes et standards de travail ; - Participer à la mise à jour de la cartographie des risques opérationnels ; - Assurer les échanges avec les différentes fonctions (facturation, Dév SI, ...).
<p>Relations intérieures et extérieures</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ensemble du personnel ; - Membre de la GuiM, Clients, consultants, prestataires, partenaires (nationaux et étrangers), commissaires aux comptes, organisations sociales, assurances, structures de santé.
	<p><u>Formation académique</u></p> <p>Avoir un Bac+3, Gestion de la production.</p> <p><u>Expériences professionnelles pertinentes</u></p>

<p>Qualifications requises</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir une première expérience réussie en milieu industrielle ou une expérience dans la personnalisation de cartes serait un atout ; - Avoir une connaissance en gestion de process de fabrication de bout en bout dans l'environnement de production ; - Avoir une maîtrise des outils et tableaux de bord de gestion de la production ; - Capacité à limiter ses erreurs, à contenir le taux de rebut et l'erreur d'expédition ; - Capacité à utiliser l'outil de suivi pour compter le support confié et rendre les cartes non utilisées <p><u>Compétences et qualités requises</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacité de motivation et de management d'équipe ; - Rigueur & organisation ; - Adaptabilité & flexibilité ; - Ethique, sens et respect de la confidentialité ; - Aisance relationnelle ; - Ecoute, compréhension des autres, Esprit de médiateur ; - Proactivité, réactivité, autonomie ; - Contrôle et respect des procédures ; - Gestion du stress ; - Réactivité, relationnel, communication ; - Esprit d'équipe et coopération ; - Planification et organisation du travail ; - Maîtrise de l'Anglais est un atout.
---------------------------------------	---

NB : Pour les envois par mail, toutes les pièces demandées, doivent être scannées puis transformées en PDF. Les originaux vous seront réclamés lors de l'entretien.

La Direction Générale

