

APPEL A CANDIDATURE D'UN(E) RESPONSABLE MARKETING ET COMMUNICATION

Guinéenne de Monétique (GuiM) est un Groupement qui regroupe la Banque Centrale et l'ensemble des établissements de crédit, et dont le siège se trouve à Conakry en République de Guinée.

Elle a pour objet, la mise en place du Switch monétique et digital.

Dans ce cadre, la GuiM recrute :

- **Responsable Marketing et Communication.**

Conditions Générales :

Pour être éligible, les candidats doivent remplir les conditions suivantes :

- Être disponible immédiatement ;
- Être âgés de 30 ans au plus ;
- Avoir la nationalité Guinéenne ;
- Avoir une expérience minimum de 5 ans ou plus.

Le candidat retenu sera engagé sous un Contrat à Durée Indéterminé (CDI), assorti d'une période d'essai de trois (3) mois.

Les dossiers de candidatures (lettre de motivation CV, diplôme et/ou attestations, attestations de travail, prétentions salariales, etc....) devront parvenir par voie électronique à : adama.mbaye@apb-guinee.org au plus tard le vendredi 12 avril 2024 à 12h (GMT).

TERMES DE REFERENCE DU POSTE

Référence	RMC
Poste proposé	Responsable Marketing et Communication
Contrat	CDI avec période d'essai de trois (3) mois.
Employeur	Guinéenne de Monétique (GuiM)
Salaire	Négociable en fonction de l'expérience
Localisation	Poste basé à Conakry en République de Guinée

MISSION PERMANENTE DU POSTE

La Guinéenne de Monétique (GuiM) est un GIE qui a pour mission principale la mise en place et la gestion du switch monétique et digital de la République de Guinée, qui, par le présent appel d'offre international, recherche un responsable de Marketing et Communication.

CONDITIONS GENERALES :

Missions	<ul style="list-style-type: none">- Responsable de communication auprès de l'ensemble des parties prenantes, aussi bien en interne qu'avec les acteurs de la place ou encore les usagers ;- Responsable de la promotion de la GuiM, de son image et de la promotion du Switch et des services liés. Il met en place le plan de conduite du changement avec l'aide de la Direction Générale.
	<ul style="list-style-type: none">- Promouvoir l'interopérabilité auprès des parties prenantes éligibles et visibilité du Switch, coordination des actions d'incitations, communication institutionnelle ;- Gérer la mise en place de la documentation contractuelle avec les parties prenantes ;

Description des activités principales	<ul style="list-style-type: none"> - Gérer la hotline mise en place pour accompagner l'écosystème lors de la mise œuvre (centralisation des demandes, orientation vers les bons interlocuteurs jusqu'à la clôture) ; - Structurer la communication institutionnelle, en mettant en place un programme de promotion et de communication qui met en avant le nouveau rôle de la GuiM ; - Définir l'identité visuelle de la GuiM et du Switch national et digital ; - Faire la promotion des services à valeur ajoutée proposés par la GuiM ; - Communiquer auprès des parties prenantes et de l'écosystème à tous les niveaux pour s'assurer de leur implication, pour les tenir informer de l'avancée des projets, pour leur présenter la GuiM et ses activités, le switch national et digital... ; - Mettre en œuvre les actions du plan de conduite de changement ; - Piloter le cas échéant la mise en œuvre des éventuelle.
Relations intérieures et extérieures	<ul style="list-style-type: none"> - Ensemble du personnel ; - Membre de la GuiM, Clients, consultants, prestataires, partenaires (nationaux et étrangers), commissaires aux comptes, organisations sociales, assurances, structures de santé.
Qualifications requises	<p><u>Formation académique</u></p> <p>Avoir un Bac+4/5 en Marketing, Communication, Ecole de Commerce informatique.</p> <p><u>Expériences professionnelles pertinentes</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Avoir 5 ans minimum d'expériences en Marketing et communication ; - Avoir la maîtrise des outils et techniques du marketing et de la communication ; - Avoir une connaissance en communication écrite et orale. <p><u>Compétences et qualités requises</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacité de motivation et de management d'équipe ; - Pilotage par objectifs ; - Gestion du stress ; - Réactivité, relationnel, communication ; - Ethique, sens et respect de la confidentialité ; - Planification et organisation du travail ; - Aisance relationnelle ; - Ecoute, compréhension des autres, Esprit de médiateur ; - Esprit d'initiative - Maîtrise de l'Anglais.

NB : Pour les envois par mail, toutes les pièces demandées, doivent être scannées puis transformées en PDF. Les originaux vous seront réclamés lors de l'entretien.

La Direction Générale