



TERMES DE REFERENCES

RECRUTEMENT DE CHAUFFEUR

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Le Gouvernement de la République de Guinée et les bailleurs de fonds dont Gavi, Fonds Mondial et Banque Mondiale, se sont accordés sur la nécessité de mettre en place une Unité d'Appui à la Gestion et à la Coordination des Programmes (UAGCP) au sein du Ministère de la Santé (MS). Le but étant une amélioration des mécanismes de gestion financière et la création de synergies entre les départements techniques en charge de la mise en œuvre des programmes à travers un renforcement de capacité graduel de ces programmes financés par les fonds externes.

Par arrêté NA/2019/1567/MS/SGG du 30 avril 2019, il est créé une Unité d'Appui à la Gestion et à la Coordination des programmes « UAGCP » au sein du Ministère de la Santé, placée sous l'autorité directe du Secrétaire Général qu'en assure la supervision avec le comité de pilotage.

Les présents termes de références visent à définir la mission et les tâches spécifiques liées au poste de Chauffeur de l'UAGCP.

II. DIMENSIONS DES TACHES

Le poste de Chauffeur est partie intégrante de l'équipe de l'Unité de d'Appui à la Gestion et à la Coordination des Programmes (UAGCP) du ministère de la santé.

Les dimensions clés pour les chauffeurs comprennent la conduite des véhicules de l'UAGCP de manière professionnelle, dans le respect de la politique du régime sur les véhicules suivant le manuel des procédures internes de l'UAGCP et de veiller à l'entretien adéquat des véhicules.

Les dimensions supplémentaires comprennent le soutien administratif du personnel de l'UAGCP selon les besoins.

III. OBJECTIFS SPECIFIQUES/ RESPONSABILITES CLES DU CHAUFFEUR

Les objectifs assignés au chauffeur sont, entre autres, chargé de :

- Conduire les véhicules de l'UAGCP en vue d'assurer le transport du personnel, des partenaires et des biens tout en respectant strictement le code de la route ;
- Veiller à la consommation optimum du véhicule en carburant suivant la limite autorisée ;
- Au cours des prises carburant, se montrer attentif, mentionner la quantité de carburant servi ainsi que son prix, signer et soumettre la fiche à la signature du responsable à bord ;
- S'assurer que le nombre de passagers à bord n'excède pas le nombre de personnes assurées pour le compte du véhicule ;

- Suivre et respecter strictement le programme d'entretien périodique et de réparation du véhicule afin de s'assurer constamment de l'état de marche correct du véhicule ;
- Garder constamment le véhicule en état de propreté ;
- Garder en toute sécurité dans le véhicule les documents administratifs et techniques mis à disposition ;
- S'assurer du respect des horaires d'utilisation du véhicule ;
- S'assurer de garer le véhicule en toute sécurité dans les locaux de l'UAGCP ou dans tout endroit en cas de déplacement ;
- Tenir à jour et correctement le carnet de bord du véhicule et le rendre disponible à tout moment ;
- Veiller à l'existence et au fonctionnement des outils du véhicule (pneus de secours, clé de roue, crique, extincteur, d'une boîte à pharmacie, triangle de signalisation, etc)
- Rapporter tout incident lié au véhicule dans les délais prescrits ;
- Soumettre les rapports d'utilisation du véhicule et de gestion du carburant suivant les règles ;
- S'assurer de la maîtrise et du respect scrupuleux de la politique de gestion des véhicules suivant le manuel de procédures internes de l'UAGCP ;
- En cas de panne au cours des missions, informer son superviseur qui indiquera la suite à suivre ;
- En cas d'accident, informer son superviseur et s'assurer que le constat soit fait par un officier de police routière ;
- Exécuter toutes autres tâches à la demande du superviseur ou du Coordonnateur.

IV. RESULTATS ATTENDUS

- Toutes les missions sur les activités citées plus haut sont réalisées dans le respect des procédures de l'UAGCP ;
- Les véhicules sont bien entretenus ;
- Les carnets de bords du véhicule sont bien tenus ;
- La consommation du carburant est normale suivant les limites autorisées ;
- Les accidents sont évités.

V. QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES REQUISES

- Être titulaire d'un permis de conduire guinéen, catégorie B et C
- Niveau d'étude minimum CEPE (Certificat d'Etude Préparatoire Élémentaire) ou équivalent ;
- Avoir au moins trois (3) années d'expérience professionnelle ;
- Être de nationalité guinéenne.

VI. COMMUNICATIONS ET RELATIONS DE TRAVAIL :

Le chauffeur communique et collabore étroitement avec :

- Le Comptable en charge de la logistique ;
- L'Assistante de direction ;

- Le Responsable Administratif et Financier ;
- L'ensemble du personnel de l'UAGCP.

VII. DUREE DE TRAVAIL :

Il s'agit d'un contrat à durée déterminée d'un an avec la possibilité, à la suite d'une évaluation positive, d'un renouvellement du contrat.

VIII. LIEU DE TRAVAIL :

Le poste sera basé à Conakry avec des déplacements dans les zones d'intervention des projets/programmes en Guinée.

IX. DOCUMENTS A FOURNIR

Les candidats ou candidates intéressé(e)s doivent présenter les documents suivants :

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum vitae détaillé et signé ;
- Une copie des contrats et/ou attestations certifiées conformes par un notaire ou tout autre document attestant les qualifications et expériences acquises par le candidat ;

Les éléments ci-dessous seront demandés aux candidats dont les dossiers seront retenus pour la suite du processus :

- Deux (02) photos d'identité du même tirage ;
- Un certificat médical de visite et de contre visite valide ;
- Une photocopie d'une pièce d'identité en cours de validité ;
- Un extrait du casier judiciaire datant au plus trois mois, et/ou un certificat de non-poursuite judiciaire ;

X. DEPOT DES DOSSIERS

Dépôt physique dans une enveloppe fermée portant la mention "Recrutement d'un chauffeur pour l'UAGCP"

Le dépôt physique des dossiers de candidatures s'effectuera du lundi au Vendredi, de 9h à 17h au plus tard le 25 mai 2024 au bureau de l'UAGCP, sis au 2^e étage de la Résidence Palm Camayenne (Corniche nord à coté de la clinique en Ambroise Paré) , dans la commune de Dixinn, Conakry.

Par courriel à l'adresse recrutement@uagcp-guinee.org avec objet "Recrutement d'un chauffeur pour l'UAGCP"

Passé ce délai aucune candidature ne sera plus reçue.

Le Coordonnateur

Dr Timothée GUILAVOGUI

Le Coordonnateur

Dr Timothée GUILAVOGUI



