AVIS D'APPEL D'OFFRES

Dans le cadre de l'exécution de son programme budgétaire 2024, la Banque Centrale de la République de Guinée (BCRG) se propose d'acquérir des fournitures de bureau, d'entretien et d'imprimés en faveur de la BCRG.

Le financement est assuré sur les ressources propres de la B.C.R.G.

A cet effet, la Banque Centrale de la République de Guinée lance le présent appel d'offres ouvert et invite toutes les entreprises spécialisées dans ce domaine à y répondre en présentant leurs offres.

Cet appel d'offres ouvert a pour objet l'acquisition par la BCRG de fournitures de bureau, d'entretien et d'imprimés.

L'ensemble des prestations feront l'objet de trois (3) lots :

Lot 1 : Fournitures de bureau

Lot 2 : Fournitures d'entretien

Lot 3: Fournitures d'imprimés

La consultation est ouverte à toutes les sociétés spécialisées, immatriculées au Registre du Commerce et du Crédit mobilier, ayant au moins trois (3) ans d'expérience dans l'exécution des marchés de fournitures de bureau, d'entretien et d'imprimés.

Le dossier d'appel d'offres, rédigé en langue française, pourra être obtenu auprès de la Direction de la Logistique de la B.C.R.G. contre paiement de la somme de GNF 1.000.000 (un million de Francs Guinéens), non remboursable, sur le compte N° PL 53030 « Produits exceptionnels Appels d'offres » ouvert dans les livres de la BCRG.

Les offres devront être présentées en quatre (4) exemplaires, dont un (1) original et trois (3) copies, le tout rédigé en Français et placé dans une enveloppe anonyme et déposé au Secrétariat de la Direction de la Logistique (BCRG 2ème étage, porte N° 214) au plus tard le 2.0......avant 16 heures, date limite de dépôt des offres.

Les soumissionnaires demeureront engagés par leurs offres jusqu'à quatre-vingt-dix (90) jours, à compter de la date limite de remise des offres.

Les candidats devront strictement se conformer aux règlements d'appel d'offres joints au dossier sous peine de voir leur offre purement et simplement rejetée.

LA BANQUE CENTRALE