

REPUBLIQUE DE GUINEE



Travail-Justice-Solidarité

MINISTRE DES MINES ET DE LA GEOLOGIE (MMG)  
MINISTRE DE L'ENVIRONNEMENT ET DU DEVELOPPEMENT DURABLE (MEDD)

PROJET DE GESTION DES RESSOURCES NATURELLES, MINIERES  
ET DE L'ENVIRONNEMENT (PGRNME)

CREDIT IDA N° 6885 – GN ET DON IDA N° 8190 -GN

**SOLLICITATION DE MANIFESTATION D'INTERET POUR LE  
RECRUTEMENT D'UN (E) ASSISTANT (E) EN PASSATION DES MARCHES EN  
FAVEUR DU PGRNME**

SMI N°04/PGRNME/CI/2024

Date de fin : 13 Décembre 2024

Le Gouvernement de la République de Guinée a reçu un financement de la Banque mondiale pour couvrir les coûts du Projet de Gestion des Ressources Naturelles, Minières et de l'Environnement (PGRNME), et a l'intention d'utiliser une partie de ce financement pour effectuer les paiements au titre du contrat suivant : **Recrutement d'un (e) Assistant (e) en Passation des Marchés pour le compte dudit Projet.**

**Position :** Placé sous l'autorité l'autorité du Coordinateur de l'UGP et sous la supervision du Spécialiste en Passation de Marchés (SPM) et de l'Analyste en Passation de Marchés, l'Assistant (e) en Passation de Marchés (ASPM) est chargé (e) de les appuyer dans la mise en œuvre de toutes les activités relatives à l'acquisition des biens, travaux et services du projet. *Les obligations, les attributions de l'Assistant (e) en Passation de Marchés, les critères de performance sont détaillés dans les Termes de référence du poste mis à la disposition des candidats.*

**1. Qualifications et expériences du candidat**

Le ( la ) candidat (e) doit :

- Disposer d'un diplôme d'au moins (BAC + 3) en Ingénierie, Droit des affaires, Génie Civil, Economie, Gestion, Sciences Sociales ou tout diplôme équivalent ;
- Avoir suivi une formation Spéciale en Procédures de Passation des Marchés (nationales ou celles des bailleurs de fonds du développement) sous forme de séminaires/ateliers ;
- Avoir une expérience professionnelle générale d'au moins trois (3) ans dans la passation des marchés ;
- Avoir une expérience spécifique d'au moins deux (2) ans en qualité d'Assistant en Passation de Marchés dans un projet financé par la Banque Mondiale, la Banque Africaine de Développement ou une autre institution multilatérale de développement similaire ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil de planification et de suivi STEP ;
- Avoir une connaissance informatique des logiciels courants (Word, Excel, Power Point, E-mail et autres outils de communication) ;
- Avoir une maîtrise de la langue française.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'Q' followed by a horizontal line.

## **2. Conditions d'emploi et de recrutement**

Les conditions d'emploi feront l'objet d'un contrat à négocier avec l'Unité de Gestion du Projet pour une période d'un (1) an renouvelable après évaluation et ce durant toute la durée de vie du projet. S'agissant d'un poste contractuel, il reste entendu que le recrutement de candidat fonctionnaire doit satisfaire aux dispositions ci-après de la clause 3.23 (d) du Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs de la Banque Mondiale (Edition Septembre 2023) qui précise que :

« Au cas par cas, la Banque peut accepter d'engager des responsables d'administrations publiques et des fonctionnaires du pays de l'Emprunteur dans le cadre de contrats de Consultants dans ledit pays, soit individuellement soit comme membre de l'équipe d'experts proposée par un cabinet de consultants, uniquement lorsque :

- i. Leurs services sont d'un caractère unique et exceptionnel, ou leur participation est indispensable à l'exécution du projet ;
- ii. Leur engagement ne créera pas de conflit d'intérêts ; et
- iii. Leur engagement n'enfreint aucune loi, réglementation ou politique de l'Emprunteur ».

## **3. Méthode de sélection**

L'Assistant (e) en Passation de Marchés sera sélectionné (e) suivant la méthode de Sélection de Consultants Individuels (SCI) en application des dispositions du Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant un Financement de Projets d'Investissement (FPI) de la Banque mondiale en vigueur (Edition Septembre 2023) et plus précisément de la clause 7.36 ; « Sélection de Consultants Individuels par mise en concurrence ouverte ».

## **4. Demande de renseignements**

Tout autre renseignement complémentaire peut être obtenu par écrit auprès de l'Unité d'Exécution du PGRNME tous les jours ouvrables du lundi au vendredi de 9 heures à 14 heures (heure de Conakry/Guinée) à l'adresse suivante : Monsieur le Coordonnateur de l'Unité d'Exécution du Projet de Gestion des Ressources Naturelles, Minières et de l'Environnement (PGRNME), sise au Quartier Taouyah, Résidence Alimou, Commune de Ratoma, Tél : 622 20 02 24 Courriels : [oussoubasory@gmail.com](mailto:oussoubasory@gmail.com) avec copie obligatoire à [youssofuh@yahoo.fr](mailto:youssofuh@yahoo.fr), et [apm.lesmines.pgrnme@gmail.com](mailto:apm.lesmines.pgrnme@gmail.com).

## **5. Dossiers à fournir**

Les dossiers de candidature devront comprendre, au moins, les éléments ci-après :

- une lettre de motivation datée et signée,
- un Curriculum Vitae détaillé daté et signé indiquant le parcours académique et l'expérience professionnelle du candidat. Détailler pour chacune des missions mentionnées, les responsabilités, les tâches accomplies, le nom et l'adresse complète accessible du client, et l'année d'exécution de la mission/référence, etc.,
- les copies légalisées du ou des diplômes par les autorités compétentes,
- les attestations de travail ou tout autre document faisant foi de l'expérience acquise (contrat,...).

## **6. Lieu et durée de la mission**

- Le poste est basé à Conakry (République de Guinée) avec des possibilités de déplacements dans les différentes zones d'intervention du Projet et ailleurs, si nécessaire ;
- La durée du Contrat est d'un (1) an renouvelable comprenant une période d'essai de six (6) mois, pour la première année. Le Contrat sera subséquentement renouvelé pour un (1) an chaque année en fonction de la performance, de la nécessité de service, de la disponibilité de ressources et pour une période maximale n'excédant pas la durée du Projet. **Le (la) candidat (e) retenu (e) à l'issue de la procédure de sélection devra être immédiatement disponible.**

**7. Date, lieu et moyen de remise des dossiers**

Les candidatures doivent porter la mention « Candidature pour le Poste d'Assistant (e) en Passation de Marchés du PGRNME » et être transmises par courrier électronique et/ou en copie dure sous plis fermé au plus tard le 13 Décembre 2024 à 12 heures (heure de Conakry/Guinée) aux adresses indiquées ci-dessus

Fait à Conakry, le 22 Novembre 2024

  
Le Coordonnateur **Sory KOUYATE**

