



MINISTERE DES MINES ET DE LA GEOLOGIE (MMG)
MINISTERE DE L'ENVIRONNEMENT ET DU DEVELOPPEMENT DURABLE (MEDD)

PROJET DE GESTION DES RESSOURCES NATURELLES, MINIERES
ET DE L'ENVIRONNEMENT (PGRNME)

CREDIT IDA N° 6885 – GN ET DON IDA N° 8190 -GN

**SOLLICITATION DE MANIFESTATION D'INTERET/DOSSIER DE
CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT DU (DE LA) COORDONNATEUR
(TRICE) DU PROJET PGRNME**

Le Gouvernement de la République de Guinée a reçu un financement de la Banque mondiale pour couvrir les coûts du Projet de Gestion des Ressources Naturelles, Minières et de l'Environnement (PGRNME), et a l'intention d'utiliser une partie de ce financement pour effectuer les paiements au titre du contrat suivant :
Recrutement d'un (e) Coordonnateur (trice) du PGRNME.

1. **Position :** Placé sous l'autorité/supervision directe du Ministre des Mines et de la Géologie, le (la) Coordonnateur (trice) sera responsable/chargé(e) de coordonner l'ensemble des activités du projet et de gérer les fonds alloués au financement de ces activités avec diligence et efficacité et, conformément à des normes et pratiques techniques, économiques, administratives, financières, de bonne gouvernance, gestion environnementales et sociales appropriées et jugées satisfaisantes par la Banque mondiale. *Les missions, les qualifications et expériences, les critères de performance et autres exigences/informations pertinentes du poste sont détaillés dans les Termes de référence du poste mis à la disposition des candidats.*

2. **Qualifications et expériences des candidats (tes)**

Le (la) candidat(e) doit remplir les critères et qualification suivants :

- Diplôme universitaire (BAC + 5 ans au moins) dans le domaine de la Gestion, Management de projets, de l'économie ou du Droit, des sciences de l'ingénieur ou équivalent ;
- Expérience d'au moins huit (8) ans à un poste de responsabilité similaire ;
- Expérience pertinente d'au moins cinq (5) ans dans la coordination de la mise en œuvre de projets ou programmes de développement financés par les partenaires au développement dont les procédures sont similaires à celles de la Banque mondiale ;
- Une expérience avec les projets financés par la Banque Mondiale est un atout majeur ;
- Connaissance des procédures de gestion de fonds et de passation de marchés des projets financés par la Banque Mondiale, la Banque Africaine de Développement, ou d'autres partenaires au développement ;

- Expérience prouvée dans le management d'équipes pluridisciplinaires, avec une bonne aptitude pour le travail en équipe ;
- Excellentes qualités interpersonnelle, humaine, morale et de communication orale et écrite, et de synthèse ;
- Excellente connaissance de la langue française. Une bonne connaissance de l'anglais professionnel est un atout ;
- Solide connaissance informatique des logiciels de gestion de projet (Microsoft Project, Visual Project, etc....) et des logiciels courants (Microsoft office, E-mail et autres outils de communication)
- Historique établie en atteinte de résultats des projets gérés et en intégrité.

3. Conditions d'emploi et de recrutement

Les conditions d'emploi feront l'objet d'un contrat à négocier avec l'Administration en charge du Projet. Le contrat sera le type « contrat des membres des unités de Projet de la Banque Mondiale ». S'agissant d'un poste contractuel, il reste entendu que le recrutement de candidat fonctionnaire doit satisfaire aux dispositions ci-après de la clause 3.23 (d) du Règlement de Passation des Marches pour les Emprunteurs de la Banque Mondiale (Edition Septembre 2023) qui précise que :

« Au cas par cas, la Banque peut accepter d'engager des responsables d'administrations publiques et des fonctionnaires du pays de l'Emprunteur dans le cadre de contrats de Consultants dans ledit pays, soit individuellement soit comme membre de l'équipe d'experts proposée par un cabinet de consultants, uniquement lorsque :

- i. Leurs services sont d'un caractère unique et exceptionnel, ou leur participation est indispensable à l'exécution du projet ;
- ii. Leur engagement ne créera pas de conflit d'intérêts ; et
- iii. Leur engagement n'enfreint aucune loi, réglementation ou politique de l'Emprunteur ».

4. Méthode de sélection et disponibilité

Le (la) Coordonnateur (trice) sera recruté(e) sur la base d'un appel à candidature ouvert. La sélection se fera suivant la méthode de Sélection de Consultant Individuel (SCI) en application des dispositions du Règlement de Passation des Marches de la Banque mondiale en vigueur (Edition Septembre 2023) et plus précisément de la clause 7.36 ; « Sélection de Consultants Individuels par mise en concurrence ouverte ». Les candidats sont choisis en fonction de leur expérience, de leurs qualifications pertinentes, et de leur capacité à réaliser la mission. Il sera constitué une liste restreinte de candidats réunissant le mieux les critères et il sera procédé à une interview de ces candidats. Le candidat sélectionné sera le plus expérimenté, le mieux qualifié et qui est pleinement capable de mener à bien la mission.

Le (la) Candidat (e) sélectionné à l'issue des différentes étapes devra être immédiatement disponible.

5. Demande de renseignements

Les candidats qui le souhaitent peuvent avoir plus d'informations et/ou avoir les TDR du poste, tous les jours ouvrables, du lundi au vendredi, de 9 heures à 15 heures (heure de Conakry/Guinée) à l'adresse suivante : Unité de Gestion du PGRNME Commune de Ratoma, Quartier Taouyah, Résidence Alimou, Conakry, Téléphone: 622- 200-224 / Email : oussoubasor@gmail.com et copie à apm.lesmines.pgrnme@gmail.com / issakeita_spm@yahoo.fr



6. Dossiers à fournir

Les dossiers de candidature, **en langue française**, devront comprendre, au moins, les éléments ci-après :

- une lettre de motivation datée et signée ;
- un Curriculum Vitae (CV) daté et signé mettant en exergue l'expérience similaire et les références pertinentes du (de la) candidat (e) ;
- les copies certifiées/légalisées conformes des diplômes, attestations de travail, certificats ;
- un certificat de nationalité ;
- un extrait d'acte de naissance.

7. Lieu et durée du contrat

Le poste sera basé à Conakry (République de Guinée), avec de nombreux déplacements sur le terrain dans les régions et les communautés ciblées et ailleurs, si nécessaire.

Le contrat sera de douze (12) mois avec une période d'essai de six (6) mois. Il sera subséquemment renouvelé pour un an chaque année en fonction de la performance, de la nécessité de service, de la disponibilité de ressources et pour une période maximale n'excédant pas la durée de mise en œuvre des activités du Projet.

8. Date, lieu et moyen de remise des dossiers

Les dossiers portant la mention : Candidature pour le poste de « Coordonnateur (trice) du PGRNME » et comprenant les pièces ci-dessus doivent parvenir sous pli fermé ou par e-mail, au choix des candidats (tes), **au plus tard le Vendredi 28 Février 2025 à 15 h précises (heure de Conakry/Guinée)** aux adresses suivantes : Email : oussoubasor@gmail.com et copie à apm.lesmines.pgrnme@gmail.com / issakeita_spm@yahoo.fr et/ou à l'adresse ci-dessus.

Fait à Conakry, le 6 Février 2025

