**APPEL À CANDIDATURE**

**---------------------**   
**Recrutement du Personnel Contractuel dans le Cadre du Renforcement des Capacités Techniques et Opérationnelles de l’Administration Électorale**

1. **Introduction**

**Le Ministère de l’Administration du Territoire et de la Décentralisation (MATD)** à travers le Cabinet de Consultation pour la Performance (CCP) engage une démarche stratégique de modernisation et de renforcement des capacités de l’administration électorale. Dans ce cadre, il lance le présent appel à candidatures pour pourvoir divers postes techniques et administratifs, essentiels à l’amélioration de la gestion opérationnelle, à la sécurisation des systèmes d’information et à la promotion d’une communication institutionnelle efficiente

1. **Contexte et Justification**

Face aux défis croissants en matière de digitalisation et de sécurisation des processus électoraux, l’administration se doit de disposer de compétences pointues et de ressources humaines aguerries. Ce recrutement s’inscrit dans une dynamique de modernisation institutionnelle, visant à optimiser la planification, le suivi et l’évaluation des opérations électorales, tout en assurant une gestion logistique et technique performante.

1. **Objectifs du Recrutement**

Le présent processus de recrutement a pour finalités de :

* Renforcer les capacités techniques et opérationnelles de l’administration électorale.
* Assurer une gestion rigoureuse des bases de données et des infrastructures informatiques.
* Garantir la sécurité des systèmes d’information conformément aux normes en vigueur.
* Améliorer la communication institutionnelle et l’image de l’administration.
* Optimiser la planification, le suivi et l’évaluation des activités électorales.
* Renforcer l’efficacité de la gestion logistique dans l’exécution des missions électorales.
* Assurer un encadrement optimal des opérations liées aux processus électoraux.

1. **Profils Recherchés et Compétences Requises**
   1. **Opérateurs de centre d’appel (50 postes)**

* Diplôme en communication, relations publiques ou équivalent.
* Maîtrise des outils informatiques et des logiciels de gestion des appels.
* Excellente expression orale et écrite en français, ainsi que dans une langue locale.
* Sens du service et capacité à travailler sous pression.

1. **Ingénieurs IT base de données (2 postes)**

* Diplôme d’ingénieur en informatique, génie logiciel ou équivalent.
* Maîtrise des systèmes de gestion de bases de données (MySQL (Maï-Es-Kiou-El), PostgreSQL (Post-Gress-Kiou-El), Oracle (Orakl).
* Expérience avérée en administration de bases de données.

1. **Ingénieurs développeurs web (2 postes)**

* Diplôme d’ingénieur en développement informatique, génie logiciel ou équivalent.
* Maîtrise des langages de programmation (Java, Python, PHP, etc.).
* Expertise dans le développement d’applications web et mobiles.

1. **Analyste d’État base de données (1 poste)**

* Diplôme en informatique, analyse de données ou équivalent.
* Compétences en modélisation et analyse de données.
* Connaissance des outils de reporting et de visualisation.

1. **Ingénieur réseau (2 postes)**

* Diplôme d’ingénieur en réseaux et télécommunications.
* Expérience dans la gestion et l’administration d’infrastructures réseaux.
* Connaissance approfondie des protocoles de sécurité et d’interconnexion.

1. **Ingénieur cybersécurité (1 poste)**

* Diplôme en sécurité informatique ou équivalent.
* Expertise en protection des données et gestion des risques cybernétiques.
* Maîtrise des normes et protocoles de cybersécurité.

1. **Responsable communication / Chef rédacteur (1 poste)**

* Diplôme en communication, journalisme ou domaine connexe.
* Expérience confirmée en gestion de la communication institutionnelle.
* Excellentes compétences rédactionnelles et éditoriales.

1. **Chargé de communication / Rédacteur (1 poste)**

* Diplôme en communication, journalisme ou équivalent.
* Aptitude à rédiger des contenus adaptés aux divers supports médiatiques.

1. **Statisticien (1 poste)**

* Diplôme en statistique ou domaine équivalent.
* Maîtrise des outils de traitement et d’analyse de données.
* Expérience dans l’élaboration de rapports statistiques.

1. **Logisticiens (2 postes)**

* Diplôme en gestion logistique, transport ou équivalent.
* Expérience en gestion de la chaîne d’approvisionnement.

1. **Vidéaste (1 poste)**

* Diplôme Métiers de l'audiovisuel option Montage/Postproduction, communication ou domaine équivalent.
* Maîtrise des logiciels de montage vidéo, premier pro, filmora, Adobe After Effects, davinci resolve, blender pour des animations 2D et 3D, parfaite maîtrise de drone.

1. **Assistantes administratives électorales (2 postes)**

* Diplôme en administration, gestion ou domaine connexe.
* Expérience dans l’organisation et la gestion des opérations électorales.

1. **Infographe (1 poste)**

* Diplôme en infographie, design graphique ou équivalent.
* Maîtrise des outils de conception graphique.

1. **Responsable planification, suivi et évaluation (1 poste)**

* Diplôme en gestion de projet, administration publique ou équivalent.
* Expérience en planification stratégique et suivi-évaluation.

1. **Modalités de Recrutement**

Le processus de recrutement se déroulera en plusieurs étapes:

1. **Dépôt du Dossier de Candidature :**  
   Chaque candidat devra soumettre un dossier complet comprenant un curriculum vitae détaillé, une lettre de motivation, ainsi que les copies certifiées conformes des diplômes et un acte de naissance.
2. **Phase de Présélection :**  
   Les dossiers de candidature seront examinés sur la base des qualifications académiques et professionnelles présentées. Seuls les candidats dont le profil correspond aux exigences définies seront retenus pour la phase suivante.
3. **Modalités de Sélection et Passage du Test :**
   * **Test de Compétences Techniques et Opérationnelles :**  
     Les candidats présélectionnés devront passer un test écrit et/ou une évaluation technique dont l’objectif sera d’apprécier leurs connaissances spécifiques, leur maîtrise des outils informatiques ainsi que leur aptitude à gérer des situations de pression, en cohérence avec les exigences du poste à pourvoir. Ce test sera organisé par le comité de recrutement appuyé par le cabinet sélectionné.
   * **Entretien Individuel :**  
     Suite à la réussite du test, les candidats seront convoqués pour un entretien individuel mené par le comité de recrutement sous la présidence de Monsieur le Chef de la DRH du MATD. Cet entretien permettra d’évaluer les compétences comportementales, la capacité d’intégration au sein des équipes et l’adéquation du candidat aux valeurs et aux missions du Ministère.
   * **Méthodologie d’Évaluation :**  
     La sélection s’appuiera sur des grilles d’évaluation objectives, établies en amont par le comité de recrutement appuyé par un cabinet recruté à cet effet, garantissant ainsi la transparence et l’équité du processus. La note obtenue lors du test constituera un critère déterminant dans la décision finale.
4. **Notification et Engagement :**  
   Les candidats retenus seront informés de leur succès et conviés à finaliser leur engagement sous contrat à durée déterminée d’un (1) an.
5. **Conditions d’Emploi**

Les candidats retenus seront engagés sous contrat à durée déterminée d’un (1) an, renouvelable une fois, en fonction des nécessités opérationnelles et du budget alloué.

**Modalités de Dépôt des Candidatures**

Les dossiers de candidature devront être déposés, **du 12 au 22 mars 2025 à 23H 59, à l’adresse E-mail suivante: CCPerformance@protonmail.com**.  
Les candidatures seront reçues et examinées dans le strict respect des principes de transparence et d’équité. Le Ministère encourage vivement les candidatures féminines ainsi que celles des jeunes diplômés qualifiés.

1. **Dispositions Finales**

Le présent appel à candidatures a pour objectif d’assurer un recrutement transparent, rigoureux et en adéquation avec les exigences de l’administration électorale.

Le Ministère de l’Administration du Territoire et de la Décentralisation se réserve le droit de modifier, reporter ou annuler le présent processus de recrutement sans préavis, en fonction des impératifs organisationnels et budgétaires.  
Pour toute demande de renseignements complémentaires, les intéressé(e)s sont invité(e)s à contacter la division des Ressources Humaines du MATD.

Tel : 610 05 93 93

E-mail : [drh.matd@fonctionpublique.gov.gn](mailto:drh.matd@fonctionpublique.gov.gn)

**Ministère de l’Administration du Territoire et de la Décentralisation**

**Le Ministre**

**Général 2ème Section**

**ElHadj Ibrahima Kalil CONDE**