

## AVIS DE RECRUTEMENT

La GIZ est une institution de la Coopération Allemande au Développement dont la mission essentielle est la mise en œuvre des projets et programmes dans les secteurs du développement économique et social en République de Guinée.

### **Titre du Programme : Renforcement de la Résilience dans les Zones Frontalières (RéZo)**

Les zones frontalières entre le Sénégal, le Mali et la Guinée sont marquées par de nombreux défis communs : des revenus et des possibilités d'emploi inadéquates, inégalité des chances, infrastructures insuffisantes, et autres défis.

Pour subvenir à leurs besoins quotidiens, les populations de ces zones frontalières manquent souvent des infrastructures de base et ont souvent recours à des sources de revenus informels comme l'orpaillage. En raison des perspectives économiques et sociales limitées qui leur sont présentées, les populations vivant dans ces zones sont plus vulnérables. La résilience humaine, entendue comme la capacité des personnes et communautés à surmonter des situations de vie difficiles au niveau économique ou social (telles que des crises ou des catastrophes) sans être durablement affectées, est donc limitée. Les femmes et les jeunes sont particulièrement touchés par ces circonstances.

En étroite collaboration avec entre autres les structures de formation professionnelle, les acteurs pour la création d'emploi, les administrations régionales et communales, les groupements locaux de coopération transfrontalière (GLCT) ainsi que les acteurs privés et ceux de la société civile, le programme « Renforcement de la Résilience dans les Zones Frontalières » (RéZo) appuiera à l'accès et au développement d'opportunités d'emploi inclusives sensibles à l'environnement surtout dans le secteur agricole, améliorera l'accès aux services de base et renforcera les collectivités locales et la coopération transfrontalière dans la zone frontalière commune au Sénégal, au Mali et en Guinée.

Le programme « Renforcement de la Résilience dans les Zones Frontalières » (RéZo) est financé par le Ministère allemand de la Coopération économique et du Développement (BMZ) et par l'Union européenne (UE) et mis en œuvre par la GIZ.

Elle recrute pour son Projet à Labé **un (e) Coordinateur(ce) l'Antenne de Labé (Chef d'Antenne)**

### INFORMATIONS SUR LE POSTE

<b>Intitulé du poste :</b>	Un (e) Conseiller-ère pour la coordination de l'antenne à Labé / Chef de l'Antenne
<b>Statut :</b>	Personnel National de droit guinéen
<b>Bande de rémunération :</b>	4 T
<b>Lieu d'affectation :</b>	Labé
<b>Date d'affectation :</b>	01/04/2025
<b>Supérieur hiérarchique :</b>	Directeur / Directrice de Composante du Programme en Guinée
<b>Nature du Contrat :</b>	12 Mois (CDD) avec possibilité de renouvellement

### **A. Mission du poste (Tâches clés)**

Dans le cadre de votre fonction, vous êtes responsable de la mise en œuvre technique, organisationnelle et sur le fond des mesures et activités du projet.

En concertation avec votre supérieure hiérarchique, prendre également en charge des tâches en lien avec la planification, le pilotage et le suivi du projet, mais aussi dans une certaine mesure avec l'administration du projet. Vous êtes en outre chargé-e de l'accompagnement technique de collègues des bandes 2 et 3 et responsable de la qualité du résultat du marché.

### **B.1 Conception et Orientation Stratégique du Programme**

Le titulaire du poste devra :

- Contribuer en parallèle à la conception du programme, notamment en cas de modification ou de réorientation ;
- Apportez des contributions techniques et de fond sur des thématiques transversales dans la coopération avec les clients / commettants, les partenaires et d'autres acteurs ;
- Contribuer par là à l'atteinte des objectifs convenus pour le projet concerné et donner ainsi des impulsions à la poursuite du développement de la stratégie.
- En concertation avec la direction du bureau et votre supérieur-e hiérarchique, utiliser également vos contacts pour prospecter des marchés pour l'entreprise.
- Les tâches peuvent être explicitées lors du dialogue de direction et par référence au pouvoir de direction.

## B.2 Appui et Soutien

Le titulaire du poste devra :

- En concertation avec les autres membres de l'équipe et votre supérieur-e hiérarchique ;
- Coordonner également toutes les requêtes émanant du secteur d'activité qui vous sont adressées afin qu'elles soient traitées avec diligence et compétence ;
- Résoudre les problèmes qui se posent dans votre domaine d'attribution en vous appuyant sur les réglementations existantes ;
- Signaler les défis plus complexes à votre équipe. Si nécessaire ;
- Faciliter l'initiation d'autres expert-e-s et leur prêter appui pour l'exécution de leurs tâches.

## C. Coordination (Leadership et Collaboration)

Le titulaire du poste devra :

- Premier point de contact et représentation du bureau local à Labé.
- Point focal pour la/le Directeur/Directrice de Composante Guinée du Programme
- Coordination des activités quotidiennes du bureau de Labé (en termes d'activités de mise en œuvre mais aussi d'administration et d'organisation de l'antenne)
- Suivi de la mise en œuvre des activités du programme dans les zones frontalières de la Guinée (Labé, Boké, et Kankan) / coordination de la mise en œuvre au niveau local
- Collaboration et coordination avec les partenaires régionaux et locaux (par exemple organismes gouvernementaux régionaux et locaux, organisations de la société civile, partenaires d'autres projets sur place, interlocuteurs de Coginta sur place).
- Coordination et soutien flexible du Conseiller technique résilience et du Conseiller technique coopération transfrontalière selon les besoins.
- Coordination avec autres organisations de la mise en œuvre engagés dans l'action de l'UE
- Autres tâches flexibles

## Qualifications, compétences et expérience requises

### Qualification

- Diplôme universitaire dans une des disciplines concernées : Master, ou MBA en Gestion, Sciences économiques, Sociologie, Politique, Développement de l'entrepreneuriat, Décentralisation ou diplôme équivalent.
- Une expérience dans un poste similaire serait un atout

### Expérience professionnelle

- Au minimum sept (07) années d'expérience dans les programmes de développement.
- Expérience substantielle dans la gestion de projets (conceptualisation, planification, coordination, pilotage, suivi).
- Expérience approfondie de la collaboration avec des organismes gouvernementaux régionaux et locaux, des ONG locales ou des entreprises / partenaires opérant dans la région.

### Compétences et aptitudes requises

- Capacité à négocier et à résoudre des conflits afin de favoriser la coopération politique et économique ;
- Excellentes compétences en matière de communication et de présentation ;
- Disposer d'une aptitude ouverte et proactive de communication, d'une approche participative et transparente ;

- Bonne aptitude de communication écrite et orale.
- Excellentes compétences organisationnelles, interpersonnelles
- Avoir une connaissance approfondie de la gestion ou coordination de projet ;
- Avoir une culture du traitement confidentiel des données et informations ;
- Avoir très bonne connaissance pratique de l'utilisation des technologies de l'information et de la communication (téléphone, courrier électronique, Internet) ; très bonne maîtrise des logiciels MS OFFICE (Word, Excel, Powerpoint, Outlook) ;
- Avoir une connaissance approfondie en SAP et autres outils numériques ;
- Avoir une culture du traitement confidentiel des données et informations ;
- Très bonne connaissance du Français et de l'Anglais est vivement souhaitée.

<b>CANDIDATURE</b>	
<b>Dossier de candidature</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Une lettre de motivation en Français ;</li> <li>• CV actualisé en Français avec au moins 3 références joignables avec adresses complètes ;</li> <li>• Copies légalisées des diplômes et attestations ;</li> <li>• Un extrait de casier judiciaire ou certificat de non-poursuite judiciaire.</li> </ul>
<b>Adresses de dépôt de dossier</b>	<p>Les candidat (e)s intéressé (es) dont les profils répondent aux critères du poste sont prié(es) de faire acte de candidature au <b>plus tard le 27 mars 2025 à 17H 15mn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Electronique : en envoyant votre dossier de candidature portant la mention « <b>Candidature Chef d'Antenne Labé 27_03_25 Bureau Pays GIZ / Conakry</b> » à l'adresse : <a href="mailto:recrutement.guinea@giz.de">recrutement.guinea@giz.de</a></li> </ul> <p><b>NB : Seuls les candidats ou candidates présélectionnés seront contacté pour la suite de la procédure et les candidatures féminines sont très encouragées.</b></p> <p><b>Les candidatures féminines sont fortement encouragées.</b></p> <p><b>Seules les candidatures électroniques seront recevables</b></p>