

AVIS DE RECRUTEMENT

La GIZ est une institution de la Coopération Allemande au Développement dont la mission essentielle est la mise en œuvre des projets et programmes dans les secteurs du développement économique et social en République de Guinée.

Elle recrute pour son Projet : **PEB II / PVP Un(e) (1) Conseiller(ère) Technique en Préparation à la Vie Professionnelle**

INFORMATIONS SUR LE POSTE

Intitulé du poste :	Conseiller(ère) Technique en Préparation à la Vie Professionnelle.
Statut :	Personnel National de droit guinéen
Bande de rémunération :	4T
Lieu d'affectation :	Mamou
Date d'affectation :	15/06/2025
Supérieur hiérarchique :	Conseiller ère technique senior en formation professionnelle
Nature du contrat :	CDD 1 an

A. Mission du poste

Dans le cadre de votre fonction, vous êtes responsable de la mise en oeuvre technique, organisationnelle et sur le fond des mesures et activités du projet. En concertation avec votre supérieur·e hiérarchique, vous prenez également en charge des tâches en lien avec la planification, le pilotage et le suivi du projet, mais aussi dans une certaine mesure avec l'administration du projet. Vous êtes en outre chargé·e de l'accompagnement technique de collègues des bandes 2 et 3 et responsable de la qualité du résultat du marché.

Vous contribuez en parallèle à la conception du programme, notamment en cas de modification ou de réorientation.

Les tâches peuvent être explicitées lors du dialogue de direction et par référence au pouvoir de direction.

B.1 Services

Le titulaire du poste devra :

- Apporter des contributions techniques et de fond sur des thématiques transversales dans la coopération avec les clients / commettants, les partenaires et d'autres acteurs ;
- Contribuer par là à l'atteinte des objectifs convenus pour le projet concerné ;
- Donner ainsi des impulsions à la poursuite du développement de la stratégie.
- En concertation avec la direction du bureau et votre supérieure. e hiérarchique ;utiliser également vos contacts pour prospecter des marchés pour l'entreprise.

B.2 Gestion des Connaissances

Le titulaire du poste devra :

- Soutenir la préparation et l'exécution des activités du projet sur le terrain.
- Contribuer à la préparation, la réalisation et la documentation des formations, ateliers, forums, réunions d'équipe et autres activités du projet.
- Appuyer l'utilisation des techniques de confection d'outils didactiques.
- Contribuer au développement des modules de PVP.
- Assurer la qualité pédagogique des interventions dans les écoles partenaires.

- Coopérer avec les partenaires régionaux et les partenaires de mise en œuvre.
- Entreprendre régulièrement des missions dans les régions d'intervention en fonction des besoins et exigences du programme.

B.3 Autres tâches supplémentaires

Le titulaire du poste devra :

- En concertation avec les autres membres de l'équipe et votre supérieur·e hiérarchique coordonner également toutes les requêtes émanant du secteur d'activité qui vous sont adressées afin qu'elles soient traitées avec diligence et compétence ;
- Résoudre les problèmes qui se posent dans votre domaine d'attribution en vous appuyant sur les réglementations existantes ;
- Signalez les défis plus complexes à votre équipe ;
- Faciliter l'initiation d'autres expert·e·s et leur prêter appui pour l'exécution de leurs tâches.
- Vous effectuez si nécessaire les tâches qui vous sont assignées par votre supérieur·e hiérar-chique.

Qualifications, compétences et expérience requises

Qualification

- Diplôme/Maîtrise/Master 1 équivalent à BAC+4 (au minimum) dans une spécialité en rapport avec les objectifs du programme.
- Une expérience dans un poste similaire serait un atout.

Expérience professionnelle

- 3 ans d'expérience professionnelles dans le domaine d'éducation et/ou de la formation professionnelle
- Expérience confirmée dans la coopération au développement ou la coopération internationale.

Compétences et aptitudes requises

- Bonne connaissance du français et anglais
- Très bonne connaissance du secteur d'éducation/de l'enseignement technique en Guinée
- Pratique courante (à l'oral et à l'écrit) de la langue française.
- Habileté en utilisation des logiciels informatique standard (word, power point, outlook etc.).
- Aptitude au travail en équipe en présentiel et à distance.

CANDIDATURE

Dossier de candidature	• Une lettre de motivation en Français • 1 CV actualisé en Français avec au moins 3 références joignable avec adresses complètes ; • Copies légalisées des diplômes et attestations ; • Un extrait de casier judiciaire ou certificat de non-poursuite judiciaire.
Adresses de dépôt de dossier	Les candidat (e)s intéressé (es) dont les profils répondent aux critères du poste sont prié(es) de faire acte de candidature au plus tard le 02 juin 2025 à 17H 15mn • Electronique : en envoyant votre dossier de candidature portant la mention « Candidature Conseiller(e) Technique PVP 19_05_25 GIZ_Mamou » à l'adresse : recrutement.guinea@giz.de

	NB : Seuls les candidats ou candidates présélectionnés seront contacté pour la suite de la procédure et les candidatures féminines sont très encouragées.
--	---

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Seules les candidatures électroniques seront recevables