REPUBLIQUE DE GUINEE
Travail - Justice – Solidarité
****

MINISTERE DE LA SANTE ET DE L'HYGIENE PUBLIQUE

LA BANQUE MONDIALE

UNITE DE COORDINATION DES PROJETS

PROGRAMME REGIONAL DE SECURITE SANITAIRE EN AFRIQUE DE L'OUEST ET DU CENTRE (PReSeS-AOC)

CREDIT IDA N°: 7452-GN et DON GFF N° TFOC 3354-GN

APPEL A CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT D'UN (E) COORDONNATEUR (TRICE) ADJOINT (E)

Date début : 23/06/2025 – Date limite : 10/07/2025

La République de Guinée a sollicité et obtenu de la Banque Mondiale (BM) et du Mécanisme de Financement Mondial (GFF), à travers le Ministère de la Santé et de l'Hygiène Publique deux (2) financements en vue de réaliser : (i) le Programme Régional de Sécurité Sanitaire en Afrique de l'Ouest et du Centre et (ii) le Projet de Transformation du Système de Santé en Guinée en faveur du Ministre de la Santé et de l'Hygiène Publique. Il est prévu qu'une partie de ce Financement soit utilisé pour le **Recrutement d'un Coordonnateur National Adjoint** au sein de l'Unité de Coordination des Projets.

I. MISSIONS ET PRINCIPALES TACHES DU CONSULTANT

Le Consultant Coordonnateur National adjoint est placé sous la supervision directe du Coordonnateur National de l'Unité de Coordination des Projets (UCP) financés par la Banque mondiale. Il travaille principalement pour la gestion technique des projets et s'assure que les projets sont correctement mis en œuvre dans le respect des délais requis et selon les standards d'efficacité et d'efficience et ce en étroite collaboration avec tous les membres de l'UCP. Il rend compte de toutes les activités soumises à sa responsabilité.

Il assurera sous le leadership du Coordonnateur National de l'UCP, la gestion technique des Projets ainsi que le suivi de leurs mises en œuvre. Dans ce cadre il apportera tous les appuis aux missions en lien avec la mise en œuvre de ces projets.

Il participera à la gestion de l'ensemble des activités relatives aux Projets ainsi qu'à d'autres activités des ministères sectoriels impliqués dans la mise en œuvre des projets qui s'avéreraient essentielles pour la bonne exécution des Projets.

L'objectif de l'intervention du Consultant est d'assurer un appui technique au Coordonnateur National pour i) le renforcement des capacités des acteurs impliqués dans la mise en œuvre de ce projet à travers la coordination de l'équipe technique de programme, ii) la coordination des interventions à mener avec les acteurs du Ministère de la Santé et de Hygiène Publique et (Directions, programmes, cellules, IRS, DPS, Equipes Cadres de Districts et formations sanitaires), des autres secteurs , des Partenaires techniques et financiers, iii) la gestion des Projets.

1) Fonctions et responsabilités

Plus particulièrement, le Coordonnateur National adjoint est chargé de :

En administration générale

- Assurer l'élaboration, le suivi des plans de travail annuels, trimestriels et mensuels avec l'équipe des Projets ;
- Participer à la supervision et à la coordination de la mise en œuvre du/des projets avec les différentes directions du Ministère de la Santé et des partenaires et veiller à ce que leurs activités se déroulent comme défini dans les Manuels et Directives des Projets ;
- Assurer la gestion quotidienne du projet en accord avec le manuel de procédures du projet ;
- Valider et soumettre les documents techniques, administratifs et financiers à l'approbation et à la signature du Coordonnateur national des projets ;
- Appuyer la validation des termes de référence, des propositions techniques et financières et des notes conceptuelles soumis par les acteurs du MSHP et des autres Ministères sectoriels ;
- En collaboration avec les autres cadres de l'UCP et les responsables financiers, appuyer l'organisation des missions et des différents ateliers (formation, conception des documents normatifs, revues, …) par les acteurs impliqués dans la mise en œuvre des projets ;
- Collaborer avec les institutions nationales et internationales, bailleurs de fonds y compris, pouvant aider à la réalisation des objectifs du projet et assurer un alignement des financements et une synergie des interventions pour une efficience des dépenses des Projets ;
- Contribuer à la bonne exécution du Projet selon les procédures convenues, y compris la conformité à l'Accord de Financement, au Manuel d'Exécution; au Manuel de Procédures de gestion Administratives, Comptables et Financières avec une attention très particulière au suivi des activités de passation de marchés ;
- Organiser des visites de terrain avec les structures de mise en œuvre du/des projets pour s'assurer de la mise en œuvre du/des plans d'action ;
- Participer à la communication avec d'autres unités d'exécution concernées ;
- Contribuer activement à l'atteinte des objectifs de développement des Projets, de ses résultats et indicateurs;
- Assurer en cas d'absence l'intérim du Coordonnateur National.

En gestion financière

- Contribuer à la réparation à temps, avant chaque exercice annuel et soumettre au Ministère de la Santé et de l'Hygiène publique et à la Banque mondiale, les Programmes de Travail et Budgets Annuels (PTBA) ;
- À chaque cycle donné, préparer avec l'appui du Responsable Administratif et Financier les états financiers annuels des Projets ainsi que les rapports d'activités trimestriels, semestriels et annuels ;

En passation de marchés

- Veiller au respect strict des procédures de passation de marchés du Projet pour l'acquisition de biens et services requis ;
- Approuver les bons de commande de biens et de service ;
- Veiller au respect du cahier de charges des prestataires engagés dans les contrats avec le projet et au respect des engagements des bénéficiaires ;
- Veiller à la tenue des registres obligatoires en matière de gestion du personnel.

Gestion du patrimoine du Projet

- Veiller à la bonne utilisation des biens acquis dans le cadre de l'exécution du projet ;

- Faire appliquer toute mesure prise par la coordination et permettant de localiser et d'identifier les équipements acquis sur les fonds du projet ainsi que leur bonne et efficiente utilisation.

Rapportage

- Veiller à la production régulière des rapports (mensuel, trimestriel, semestriel et annuel) techniques et financiers selon les directives du Manuel d'Exécution et du Manuel de Procédures de Gestion Administrative, Comptable, Financière et Passation des Marchés ;
- Veillez à la production des rapports d'évaluation d'étape (mi-parcours, final) du/des Projet(s) et de mission.

Suivi et contrôle

- Suivre et superviser la mise en œuvre de toutes les activités du/des projet(s) ;
- Participer à la préparation des missions conjointes de supervision du bailleur de fonds et du gouvernement et en faciliter le déroulement.

AUTRES ATTRIBUTIONS :

- Contribuer à l'animation et à l'encadrement de l'équipe de l'Unité de Coordination du Projet (UCP) ;
- Suivre et analyser les indicateurs de progression et de résultats,
- Assurer la liaison avec les autres projets similaires, le bailleur de fonds du Projet y compris le secteur privé ;
- Soumettre le plan de travail et budget (PTBA) annuel pour approbation par le Comité de pilotage (CP) ;
- Travailler sous l'orientation du coordonnateur et en étroite collaboration avec les autres parties prenantes du/des projet(s).

Pour accomplir les différentes tâches et responsabilités, le Coordonnateur National Adjoint consacrera 70% de son temps de travail au Projet de Transformation du Système de santé.

II. PROFIL DU CANDIDAT

Le/la candidat(e) de nationalité Guinéenne devra avoir un (e) :

- Diplôme universitaire de niveau master minimum (Bac + 5 ans) dans un domaine pertinent tel que la santé publique, la gestion de projets, économie, planification, management, Economie de la Santé, Politiques et Gestion des systèmes de Santé, ou autre domaine jugé pertinent par rapport au poste ;
- Minimum 10 ans d'expériences pratiques en matière de gestion de projet/programme d'un bailleur dans le domaine du développement sanitaire ou un domaine connexe, impliquant la collaboration avec le Ministère de la Santé ;
- Avoir de l'expérience dans la gestion d'un projet de la Banque Mondiale serait un atout.
- Avoir une expérience dans la prévention, la préparation et la riposte contre les épidémies ou urgences de santé publique ;
- Avoir une bonne connaissance du système de santé Guinéen ;
- Avoir une expérience dans la mise en œuvre de l'approche une seule santé est un atout ;
- Bonne connaissance de l'outil informatique et des différents logiciels et navigateurs courants (Word, Excel, PowerPoint, et logiciel de gestion de projet, etc.) ;
- Bonne capacité de travail en équipe et dans un environnement sous pression ;
- Avoir une bonne capacité de rédaction de rapport, d'analyse des dossiers et de communication ;

- Maitrise du français (niveau supérieur écrit et oral) ;
- Maitrise de l'Anglais professionnel serait un atout.

Les références doivent être accompagnées par de certificats de services rendus délivrés par les bénéficiaires des prestations et indiquant la description du projet, l'étendue et la valeur du marché. En l'absence de ces documents, l'expérience déclarée ne sera pas prise en compte.

Le Ministère de la Santé et de l'Hygiène Publique, représenté par le Programme Régional de Sécurité Sanitaire en Afrique de l'Ouest et du Centre (PReSeS-AOC) invite les Consultants individuels à présenter leur candidature en vue de fournir les services décrits ci-dessus. Les consultants intéressés doivent produire les informations sur leur capacité et expérience démontrant qu'ils sont qualifiés pour les prestations (le curriculum viate détaillé faisant ressortir les qualifications et les expériences dans les missions comparables, les copies des diplômes, les attestations de formation, les références de prestations similaires accompagnées par des preuves de réalisation notamment des attestations de services faits, des certificats de travail, etc.)

III. METHODE DE SELECTION ET CONDITIONS D'EMPLOI

Le Coordonnateur National Adjoint sera sélectionné suivant la méthode de **Sélection de Consultants Individuel**, conformément aux procédures en vigueur de la Banque Mondiale définies dans le Règlement de Passation des Marches de la Banque mondiale pour les Emprunteurs sollicitant le Financement d'un Projet d'Investissement (FPI), édition septembre 2023.

La sélection se fera en deux étapes, une étape d'étude de dossier qui évaluera la formation académique et les expériences à l'issue de laquelle une liste courte des candidats qui remplissent les critères sera élaborée et une étape d'interview qui évaluera les connaissances techniques, professionnelles ainsi que les qualités personnelles des candidats. Le choix final qui portera sur l'un des candidats retenus à l'étape précédente se fera sur la base des résultats de l'interview/test.

Les conditions d'emploi feront l'objet d'un contrat à négocier avec l'administration en charge du projet. Il reste entendu que le recrutement de candidat fonctionnaire doit satisfaire aux dispositions du Règlement de Passation des Marchés de la Banque mondiale pour les Emprunteurs sollicitant le Financement d'un Projet d'Investissement (FPI), édition septembre 2023, « le Règlement de passation des marchés » : les représentants du gouvernement et les fonctionnaires peuvent être engagés pour des marchés portant sur des services de conseil, à titre individuel ou en tant que membres de l'équipe d'un bureau de consultants, uniquement (i) s'ils sont en congé sans solde ; (ii) s'ils ne sont pas engagés par l'organisme pour lequel ils travaillaient immédiatement avant leur départ en congé et (iii) si leur emploi ne donne pas lieu à un conflit d'intérêts (voir paragraphes 3.14, 3.16, et 3.17 de la Section III de : « Banque mondiale, Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d'Investissement (FPI).

Les consultants intéressés peuvent obtenir les termes de référence complets aux heures de bureau suivantes : du lundi au jeudi de 9 h 00 mn à 16 h 30 mn et le vendredi de 9 h 00 mn à 13 h 00 mn GMT au Siège **de l'Unité de Coordination des Projets (UCP), Quartier Coronthie, Commune de Kaloum. Email : drgrovogui@gmail.com et barrysouadou@yahoo.fr ou le site : www. https://www.ugp-passp-ms.org.gn/**

Les consultants seront évalués sur la base de leurs dossiers de candidature, suivant les critères et le barème de notation ci-après :

1) Qualifications d'ordre générales (Diplôme, formation et expériences générales) : **Notées sur 35 points**

A noter que l'absence de Diplôme, diplôme non conforme ou de niveau inférieur, disqualifie la candidature.

2) Expériences pertinentes pour la mission (missions similaires) : **Notées sur 60 points**
3) Connaissance des logiciels bureautique et de gestion comptable : **Noté sur 5 points**

IV. LIEU ET DUREE DE LA MISSION

a) **Lieu de la mission** : Le poste est situé au siège de l'Unité de Coordination des Projets à Conakry.
b) **Durée de la mission** : Sur la durée du projet avec des évaluations de la performance à 6 mois puis chaque année. Le renouvellement du contrat se fera sur la base d'une performance annuelle satisfaisante.
c) **Date de prise de fonction** : 1er septembre 2025. Les personnes retenues devront être en mesure de présenter des garanties suffisantes de disponibilités pour la prise de fonction dès cette date.

V. DEPOT DES CANDIDATURES

Le dossier de candidature devra comporter une lettre de motivation, un curriculum vitae, les copies des diplômes ; les attestations de travail et les coordonnées de son employeur (ou ses anciens employeurs).

Le dossier de candidature doit porter la mention recrutement d'un «**d'un (e) Coordonnateur (trice) National (e) adjoint (e)**» et déposé sous plis fermés, au Siège **de l'Unité de Coordination des Projets (UCP), Quartier Coronthie, Commune de Kaloum, au plus tard le 10 juillet 2025 à 10 heures**. A l'attention de Monsieur le Coordonnateur National du Programme Régional de Sécurité Sanitaire en Afrique de l'Ouest et du Centre (PReSeS-AOC). Téléphones : (+224) 626 963 888 ou 626 963 890.
Les candidatures électroniques ne sont pas autorisées.

P/Le Coordonnateur National P.O.
Le Responsable Technique des Opérations

Dr Ahmed Tidiane DIALLO

PROGRAMME DE SECURITE SANITAIRE EN AFRIQUE DE L'OUEST ET DU CENTRE
R.T.O
PSS-AOC