



REPUBLIQUE DE GUINEE

Travail - Justice - Solidarité

**MINISTRE DE LA SANTE ET DE
L'HYGIENE PUBLIQUE**



UNITE DE GESTION DES PROJETS

**PROGRAMME REGIONAL DE SECURITE SANITAIRE EN AFRIQUE DE L'OUEST
ET DU CENTRE (PReSeS-AOC)**

CREDIT IDA N°: 7452-GN et DON GFF N° TFOC 3354-GN

**APPEL A CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT D'UN (1)
COMPTABLE
(Rediffusion)**

Date début : 21/07/2025 – Date limite : 07/08/2025

1. Le Gouvernement de la République de Guinée a obtenu, un financement de la Banque Mondiale (IDA) pour financer le Projet Régional de Sécurité Sanitaire en Afrique de l'Ouest et du Centre (PReSeS-AOC) pour une couverture nationale en faveur du Ministre de la Santé et de l'Hygiène Publique. Il est prévu qu'une partie de ce Financement soit utilisé pour le **Recrutement d'un Comptable pour l'Unité Technique Régional de N'Zérékoré**.

2. MISSIONS ET PRINCIPALES TACHES

Position : Placé(e)s sous l'autorité du Responsable Technique Régional du Programme, le Comptable de la Région recruté rend compte de toutes leurs activités relatives à la gestion comptable, budgétaire et financière du projet au Responsable Administratif et Financier du Programme.

Responsabilités : Dans l'exercice de leurs fonctions, les Comptables doivent assumer les fonctions et tâches principales suivantes :

Comptabilité et Trésorerie

- Tenue à jour de la comptabilité générale, analytique et budgétaire du Projet;
- Gestion et suivi des opérations financières du Compte Désigné (engagement, retrait, règlement, états de rapprochement bancaires) du Projet et des paiements directs ;
- Archivage des pièces comptables des dépenses de l'UTR ;
- Archivage des pièces justificatives de dépenses effectuées par les structures déconcentrées et décentralisées relatives aux avances de fonds qui leur sont accordées ;
- Suivi des procédures pour les paiements à tous les niveaux du Projet, la transmission et la prise en compte des pièces justificatives des dépenses ;
- Saisie de la comptabilité dans le logiciel Comptable ;
- Analyse hebdomadaire des comptes et l'identification des éventuelles régularisations à soumettre à l'approbation du RAF du projet ;
- Préparation des états de rapprochement bancaire des Comptes bancaires mensuellement et dans les délais.

Procédures, audit et contrôle :

- Respect des procédures d'éligibilité des dépenses, d'efficacité de la gestion financière; et de transparence dans l'utilisation des ressources;
- Participation à la préparation de toute la documentation nécessaire pour l'examen trimestriel, semestriel ou annuel des plans d'exécution budgétaires et financières du projet ;
- Préparation et assistance aux missions d'audit financier interne et externe.

Acquisition (en collaboration avec le Responsable de la Passation des Marchés)

- Suivi des acquisitions des biens et services, de leur codification, de leur prise annuelle de l'inventaire, du suivi de leur bonne utilisation ;
- Gestion et suivi des immobilisations mises à disposition du projet.

Décaissement et approvisionnement:

- Préparation des demandes de retrait de fonds (sous la supervision du RAF) et toute la documentation nécessaire aux décaissements conformément aux directives de l'IDA ;
- Préparation des demandes de paiements et/ou de remboursement et assurer leur suivi ;

Autres

- Exécution de toutes autres tâches que pourrait lui confier le RAF ou le Coordinateur National du projet dans le cadre de ses fonctions.

3. PROFIL DU CANDIDAT

Les candidats devront avoir :

- Diplôme d'un niveau minimum Bac + 3 en comptabilité, Gestion et finance ;
- Au minimum 3 années d'expérience en comptabilité et gestion dont deux années minimums dans la comptabilité des projets de développement financés par un bailleur de fonds ;
- Maîtrise de la langue française ;
- Très bonne connaissance de l'utilisation des ordinateurs, des logiciels de comptabilité et des connaissances dans la gestion des données informatisées. Une bonne connaissance d'un logiciel de gestion de Projet tels que TOM2PRO serait un atout ;
- Bonne connaissance des procédures des bailleurs de fonds, la connaissance spécifique des procédures de la Banque mondiale sera un atout ;
- De bonnes références au cours des trois dernières années faisant état d'une aptitude à organiser son travail, et d'une intégrité professionnelle. Une enquête de moralité sera effectuée avant signature du contrat ;
- Bonne capacité de travail en groupe et dans un environnement sous pression.

Les références doivent être accompagnées par de certificats de services rendus délivrés par les bénéficiaires des prestations et indiquant la description du projet, l'étendu et la valeur du marché. En l'absence de ces documents, l'expérience déclarée ne sera pas prise en compte.

Le Ministère de la Santé et de l'Hygiène Publique, représenté par le Programme Régional de Sécurité Sanitaire en Afrique de l'Ouest et du Centre (PReSeS-AOC) invite les Consultants individuels à présenter leur candidature en vue de fournir les services décrits ci-dessus. Les consultants intéressés doivent produire les informations sur leur capacité et expérience démontrant qu'ils sont qualifiés pour les prestations (le curriculum vitae détaillé faisant ressortir les qualifications et les expériences dans les missions comparables, les copies des diplômes, les attestations de formation, les références de prestations similaires accompagnées par des preuves de réalisation notamment des attestations de services faits, des certificats de travail, etc.)

4. METHODE DE SELECTION ET CONDITIONS D'EMPLOI

Le Comptable Régional sera sélectionné suivant la méthode de **Sélection de Consultants Individuel**, conformément aux procédures en vigueur de la Banque Mondiale définies dans le Règlement de Passation des Marchés de la Banque mondiale pour les Emprunteurs sollicitant le Financement d'un Projet d'Investissement (FPI), édition septembre 2023.

La sélection se fera en deux étapes, une étape d'étude de dossier qui évaluera la formation académique et les expériences à l'issue de laquelle une liste courte des candidats qui remplissent les critères sera élaborée et une étape d'interview qui évaluera les connaissances techniques, professionnelles ainsi que les qualités personnelles des candidats. Le choix final qui portera sur l'un des candidats retenus à l'étape précédente se fera sur la base des résultats de l'interview/test.

Les conditions d'emploi feront l'objet d'un contrat à négocier avec l'administration en charge du projet. Il reste entendu que le recrutement de candidat fonctionnaire doit satisfaire aux dispositions du Règlement de Passation des Marchés de la Banque mondiale pour les Emprunteurs sollicitant le Financement d'un Projet d'Investissement (FPI), édition septembre 2023, « le Règlement de passation des marchés » : les représentants du gouvernement et les fonctionnaires peuvent être engagés pour des marchés portant sur des services de conseil, à titre individuel ou en tant que membres de l'équipe d'un bureau de consultants, uniquement (i) s'ils sont en congé sans solde ; (ii) s'ils ne sont pas engagés par l'organisme pour lequel ils travaillaient immédiatement avant leur départ en congé et (iii) si leur emploi ne donne pas lieu à un conflit d'intérêts (voir paragraphes 3.14, 3.16, et 3.17 de la Section III de : « Banque mondiale, Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d'Investissement (FPI).

Les consultants intéressés peuvent obtenir les termes de référence complets aux heures de bureau suivantes : du lundi au jeudi de 9 h 00 mn à 16 h 30 mn et le vendredi de 9 h 00 mn à 13 h 00 mn GMT au **Siège de l'Unité de Gestion des Projets (UGP), Quartier Coronthie, Commune de Kaloum. Email : drgrvogui@gmail.com et barrysouadou@yahoo.fr ou le site : [www. https://www.ugp-passp-ms.org.gn/](http://www.https://www.ugp-passp-ms.org.gn/)**

Les consultants seront évalués sur la base de leurs dossiers de candidature, suivant les critères et le barème de notation ci-après :

- 1) Qualifications d'ordre générales (Diplôme, formation et expériences générales) : **Notées sur 30 points**
A noter que l'absence de Diplôme, diplôme non conforme ou de niveau inférieur, disqualifie la candidature.
- 2) Expériences pertinentes pour la mission (missions similaires) : **Notées sur 60 points**
- 3) Connaissance des logiciels de comptabilité et de l'outil informatique : **Noté sur 10 points**

5. LIEU ET DUREE DE LA MISSION

- a) **Lieu de la mission** : Chef-Lieu de la Région de N'Zérékoré
- b) **Durée de la mission** : Sur la durée du projet avec des évaluations de la performance à 6 mois puis chaque année. Le renouvellement du contrat se fera sur la base d'une performance annuelle satisfaisante.
- c) **Date de prise de fonction** : 1er octobre 2025. Les personnes retenues devront être en mesure de présenter des garanties suffisantes de disponibilités pour la prise de fonction sur le terrain dès cette date.

6. DEPOT DES CANDIDATURES

Le dossier de candidature devra comporter une lettre de motivation, un curriculum vitae, les copies des diplômes, les attestations de travail et les coordonnées de son employeur (ou ses anciens employeurs).

Le dossier de candidatures doit porter la mention recrutement de «**Comptable pour la Région de N'Zérékoré**» et déposé sous plis fermés, au **Siège de l'Unité de Gestion des Projets (UGP), Quartier Coronthie, Commune de Kaloum, au plus tard le 7 août 2025 à 10 heures**. A l'attention de Monsieur le Coordonnateur National du Programme Régional de Sécurité Sanitaire en Afrique de l'Ouest et du Centre (PReSeS-AOC). Téléphones : (+224) 626 963 888 ou 626 963 890. *Les candidatures électroniques ne sont pas autorisées.*


**P/Le Coordonnateur National P.O.
Le Responsable Technique des Opérations**
Dr Ahmed Tidiane DIALLO

