



Education For Change
#Educate2Elevate FAWÉ Guinée

AVIS DE RECRUTEMENT : COORDINATEUR/TRICE

FAWE GUINEE est une organisation non gouvernementale (ONG), apolitique et à but non lucratif. Son siège est fixé à Conakry, Quartier Téminetaye, dans la commune de Kaloum.

La vision de FAWÉ GUINEE est de « promouvoir l'accès à une éducation de qualité, inclusive, pour le maintien, la réussite des filles et des femmes et veiller à leur formation professionnelle, en vue d'en faire des femmes leaders capables de participer activement aux activités de développement de la Guinée. »

Pour ce faire, FAWÉ GUINEE se fixe comme mission de mobiliser toutes les parties prenantes du pays en faveur de l'éducation des filles et des femmes pour leur permettre de participer efficacement au processus de développement du pays. Nous sommes convaincus que l'Éducation est le levier principal pour briser le cycle de la pauvreté et construire une société égalitaire.

Dans le cadre du renforcement de nos activités, nous recherchons un(e)coordinateur/trice, dynamique, engagée, de préférence bilingue pour piloter nos projets sur le terrain.

Missions principales

Sous la supervision de Mme la Présidente de FAWÉ GUINEE, vous aurez pour mission de structurer, mettre en œuvre et suivre les projets éducatifs et sociaux de l'ONG. Vos responsabilités incluent :

1. Leadership et gouvernance

- Assurer la direction stratégique et la gestion quotidienne de l'antenne nationale.
- Appuyer le Conseil d'administration dans l'exercice de son rôle de gouvernance.
- Garantir la transparence, la redevabilité et le respect des normes de FAWÉ Afrique ainsi que des exigences des bailleurs.

2. Gestion des programmes et plaidoyer

- Coordonner la conception, la mise en œuvre et le suivi-évaluation des programmes et projets de FAWE Guinée.
- Diriger les initiatives de plaidoyer en faveur de l'éducation des filles et de l'égalité de genre, en lien avec les priorités nationales et régionales.
- Garantir la qualité technique et la pertinence des interventions.

3. Représentation et partenariats

- Représenter FAWE Guinée auprès des autorités nationales (ministères, parlement, etc.), des bailleurs, de la société civile et des médias.
- Construire et entretenir des partenariats stratégiques aux niveaux national et international.
- Positionner FAWE Guinée comme un acteur clé de l'élaboration des politiques éducatives.

4- Mobilisation de ressources

- Identifier et poursuivre les opportunités de financement.
- Élaborer des propositions de projets et entretenir des relations solides avec les partenaires financiers.
- Concevoir des campagnes de sensibilisation pour encourager la scolarisation des filles et l'alphabétisation des femmes
- Assurer la viabilité financière de l'antenne.

5- Gestion du personnel et des finances

- Diriger, motiver et développer une équipe de qualité.
- Garantir une gestion financière saine et transparente.
- Assurer un reporting technique et financier régulier au Conseil d'administration et aux partenaires.

6- Qualifications, expérience et exigences

- Formation académique : Diplôme de master minimum en éducation, genre, gestion de projets, sciences sociales, économie et/ou domaines connexes.

- Minimum 10 ans d'expérience pertinente, dont au moins 5 ans dans le secteur ONG/développement et 3 ans dans un poste de direction ou de gestion d'institution.
- Expérience avérée en plaidoyer de haut niveau, gestion de programmes et mobilisation de ressources.
- Expérience de collaboration avec des conseils d'administration, des partenaires gouvernementaux, des bailleurs et des organisations internationales.

7- Compétences techniques et interpersonnelles

- Leadership inspirant, avec capacité à bâtir et diriger des équipes collaboratives.
- Excellentes aptitudes en communication, négociation et représentation publique.
- Solides compétences en suivi-évaluation et gestion financière.
- Maîtrise des TIC et outils numériques.

8- Qualités personnelles :

- Intégrité, crédibilité et adaptabilité.
- Engagement profond pour l'éducation des filles, l'égalité de genre et les valeurs de FAWE.
- Diplomatie et aptitude à gérer des relations sensibles.

9- Langues :

Maîtrise parfaite du français et bonne connaissance de l'anglais fortement appréciée.

Pourquoi nous rejoindre ?

- Un environnement de travail convivial, encourageant au sein d'une équipe engagée ;
- Une opportunité d'avoir un impact direct et mesurable sur la vie de nombreuses filles et femmes et par ricochet de se sentir utile à sa société ;
- Une subvention de financement devant vous permettre de fonctionner correctement et d'atteindre les objectifs fixés par l'ONG.

IV- Modalités de candidature

Si vous êtes prêt(e) à nous accompagner pour relever ce défi, merci de nous envoyer votre dossier de candidature comprenant :

- 1) Un Curriculum actualisé.
- 2) Une lettre de motivation adressée au Conseil d'administration de FAWE Guinée.
(Précisant vos prétentions salariales).
- 3) Les contacts de deux références professionnelles).

L'examen des demandes commencera dès qu'elles seront reçues et seules les demandes complètes seront examinées. Si un candidat ou candidate exceptionnel(le) est identifié(e) tôt dans le processus de recherche, nous nous réservons le droit de le nommer avant la date limite. Pour cette raison, nous encourageons les candidat(es) intéressés(e) à soumettre leur candidature le plus tôt possible,

Les candidatures doivent être envoyées par courriel à l'adresse faweguinee@gmail.com **au plus tard le 30 mars 2026** à 13h00 GMT. Seules les candidatures en ligne seront prises en compte et seuls les candidat(es) présélectionné(es) seront contactées. FAWE Guinée encourage vivement les candidatures de femmes engagé(es) pour l'éducation des filles en Afrique.

V- Durée et type de contrat

Deux ans renouvelables sous contrat de projet.